



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

BUKU PANDUAN TESIS & DISERTASI

Tahun Akademik 2023-2024



PROGRAM STUDI :

- **PENDIDIKAN ISLAM (PEDI)**
- **HUKUM ISLAM (HUKI)**

**PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN 2023-2024**

**BUKU PANDUAN
PENULISAN TESIS (S2) DAN DISERTASI (S3)
PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA**

TIM PENYUSUN:

Dr. Junaidi Arsyad, MA
Dr. Azizah Hanum OK, M.Ag



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA
MEDAN
2023**

KATA PENGANTAR TIM PENYUSUN

Alhamdulillah, puji syukur atas semua limpahan rahmat dan karunia Allah swt., serta sholawat berangkaikan salam dihaturkan keharibaan junjungan Nabi Muhammad saw. sehingga Tim Penyusun dapat menyajikan *Buku Panduan Penulisan Tesis Dan Disertasi* pada strata magister dan doktor Pendidikan Islam Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Tahun 2022 untuk keperluan mahasiswa dan dosen pembimbing. Buku panduan ini digunakan dan dimanfaatkan dalam menyusun makalah, laporan tesis dan disertasi yang merupakan syarat dalam penyelesaian studi di strata S2 dan S3 Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan.

Keberadaan buku ini sangat penting bagi mahasiswa dan dosen dilingkungan Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan, mengingat buku ini sebagai panduan dalam penyelesaian tugas akhir mahasiswa berupa tesis maupun disertasi. Buku Panduan ini disusun secara terurai dan sistematis, sehingga waktu yang dibutuhkan mahasiswa lebih efisien dengan adanya buku panduan ini. Bagi dosen pembimbing, komunikasi antara dosen pembimbing dan mahasiswa serta pengelola program studi baik S2 maupun S3 dapat berjalan dengan lancar yang pada akhirnya akan mempercepat penyelesaian laporan tesis dan disertasi. Mudah- mudahan dengan diterbitkannya buku panduan ini akan lebih mendorong para mahasiswa untuk segera menyelesaikan tugas akhirnya.

Tim penyusun menyadari bahwa buku pedoman ini tentunya masih terdapat kekurangan-kekurangan dan karenanya kritik dan saran konstruktif dari semua pihak demi penyempurnaan buku ini sangat diharapkan adanya. Semoga buku panduan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak yang memerlukannya, terutama civitas akademika Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan.

Medan, 3 Oktober 2023

Tim Penyusun

Dr. Junaidi Arsyad, MA

Dr. Azizah Hanum OK, M.Ag

KATA SAMBUTAN DIREKTUR PASCASARJANA

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah swt., atas anugerah iman dan ilmu pengetahuan yang menjadi modal dasar bagi pelaksanaan tugas dan fungsi kita sebagai khalifah-Nya. Shalawat dan salam kepada Rasulullah saw., keluarga, sahabat, dan para penerus risalah Islam di universum ini

Pascasarjana merupakan salah satu unit terpenting dari Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (UIN SU) Medan yang telah mulai beroperasi sejak tahun 1994, ketika kelembagaan UIN Sumatera Utara Medan masih berstatus sebagai IAIN Sumatera Utara. Dalam kurun waktu lebih dari 20 tahun, Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan telah memainkan peran penting sebagai pusat kajian dan pengembangan ilmu-ilmu keislaman pada jenjang strata dua dan tiga. Karenanya keberadaan Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan telah memberikan kontribusi penting, tidak saja bagi UIN Sumatera Utara Medan secara internal, tetapi juga bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

Dalam perkembangannya hingga saat ini, Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan tinggal mengelola empat program studi dari dua jenjang, yakni jenjang Strata Dua (S2) Program studi Hukum Islam dan Pendidikan Islam. Sedangkan untuk Strata Tiga (S3), program studi Hukum Islam dan Pendidikan Islam.

Dalam Rencana Strategis Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan, ke masa depan, disamping berupaya mengembangkan konsentrasi pada prodi-prodi yang sudah ada, pimpinan Pascasarjana juga berencana akan melakukan pengembangan kajian ilmu-ilmu keislaman inter dan transdisipliner dalam bingkai *wahdatul 'ulum*, sesuai dengan dinamika keilmuan dan kebutuhan umat Islam dalam rangka mewujudkan Islam sebagai *rahmatan li al-'âlamîn*. Seluruh upaya tersebut akan dilakukan dalam upaya menyahuti gagasan dan program Rektor untuk menjadikan Pascasarjana sebagai *etalase* UIN Sumatera Utara Medan.

Buku Panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberi arah dan pemandu jalan bagi pimpinan, dosen, staf, dan seluruh mahasiswa dalam pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan pendidikan pada Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam perjalanan dan pengembangan Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan dan saudara-saudara yang telah mengupayakan tersusunnya Buku Panduan ini, saya ucapkan terima kasih. Akhirnya, kepada Allah swt. kita mengharap hidayah dan ridha-Nya.

Medan, 01 September 2023
Direktur,

Prof. Dr. Syukur Kholil, M.A
NIP. 196402091989031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR TIM PENYUSUN	i
KATA SAMBUTAN DIREKTUR PASCASARJANA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tesis Dan Disertasi	1
A. Alur Penyelesaian Tesis Dan Disertasi	1
B. Ketentuan Umum Membedakan Tesis Dan Disertasi.....	2
BAB II ALUR PENYELESAIAN TESIS DAN DISERTASI.....	5
A. Alur Penyelesaian Tesis.....	5
I. Tahapan Dan Proses Pengusulan.....	5
Proposal Tesis.....	5
B. Persyaratan,Prosedur Dan Kegiatan Penyusunan Proposal Tesis	6
C. Tahapan Kegiatan Bimbingan Dan Ujian Tesis.....	8
1. Pengesahan Proposal.....	8
2. Izin Penelitian	8
3. Pelaksanaan Penelitian.....	8
4. Bimbingan Draft Tesis.....	8
5. Pelaksanaan Ujian Tesis	8
D. Alur Penyelesaian Disertasi.....	10
1. Pengajuan Calon Promotor dan Co-Promotor	11
2. Penetapan SK Promotor dan Co-Promotor dan Proses Bimbingan awal	11
3. Permohonan Ujian Seminar Proposal	11
4. Ujian Seminar Proposal.....	11
5. Permohonan Izin Penelitian.....	12
6. Pelaksanaan Penelitian dan Pembimbingan.....	12
7. Permohonan Seminar Hasil	12
8. Seminar Hasil.....	12
9. Permohonan Ujian Tertutup.....	13
10. Ujian Tertutup.....	13
11. Ujian Terbuka.....	14
12. Pengesahan Disertasi.....	14

BAB III PEMBIMBING DAN PENGUJI.....	15
A. Pembimbing.....	15
1. Pengertian Pembimbing.....	15
2. Jumlah Pembimbing.....	15
3. Waktu Pengajuan Pembimbing.....	15
4. Tata Cara Pengajuan Pembimbing.....	15
5. Syarat Pembimbing.....	16
6. Evaluasi Proses Bimbingan.....	16
7. Penggantian Pembimbing.....	17
B. Penguji.....	18
1. Pengertian Penguji.....	18
2. Ketua dan Sekretaris Sidang Ujian.....	18
3. Sidang dan Anggota Penguji.....	18
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL TESIS DAN DISERTASI.....	20
A. Penelitian Kuantitatif HALAMAN JUDUL DAFTAR ISI.....	20
B. Penelitian Kualitatif HALAMAN JUDUL DAFTAR ISI.....	21
C. Penelitian Pengembangan (R&D).....	21
D. Penelitian Pustaka / Literatur / Studi tokoh/Sejarah.....	22
BAB V LAPORAN TESIS DAN DISERTASI.....	23
A. PENDEKATAN KUANTITATIF.....	23
BAB IPENDAHULUAN.....	23
BAB IILANDASAN TEORI.....	23
BAB IIMETODE PENELITIAN.....	23
BAB IVHASIL PENELITIAN.....	24
BAB V PENUTUP.....	24
B. PENDEKATAN KUALITATIF BAB I PENDAHULUAN.....	24
BAB II KERANGKA TEORITIS.....	24
BAB IIMETODE PENELITIAN.....	24
BAB IVHASIL PENELITIAN.....	24
BAB V PENUTUP.....	25
C. PENELITIAN PENGEMBANGAN (R&D).....	25
BAB IPENDAHULUAN.....	25
BAB IIKAJIAN PUSTAKA.....	25
BAB IIMETODE PENELITIAN.....	25
BAB IVHASIL PENGEMBANGAN.....	25
BAB V PENUTUP.....	25

D. PENELITIAN PUSTAKA/LITERATUR DAN STUDI TOKOH.....	26
BAB IPENDAHULUAN	26
BAB II (Jawaban/hasil penelitian dari rumusan masalah 1).....	26
BAB III (Jawaban/hasil penelitian dari rumusan masalah 2)	26
BAB IV(Jawaban/hasil penelitian dari rumusan masalah 3).....	26
BAB V PENUTUP	26
BAB VI PENYUSUNAN LAPORAN TESIS DAN DISERTASI	27
A. Cover	27
B. Sistematika Laporan Tesis atau Disertasi.....	27
C. Pengetikan.....	27
D. Penyajian Tabel dan Gambar.....	29
E. Pengutipan.....	30
F. Penulisan Daftar Pustaka.....	31
G. Bahasa Penulisan Tesis dan Disertasi.....	35
a. Permohonan Pengecekan Judul Tesis/Disertasi;.....	36
b. Permohonan persetujuan judul Tesis/Disertasi.....	37
c. Permohonan Pembaca/Pembimbing Proposal Tesis/Disertasi:.....	37
d. Seminar Proposal Tesis/Disertasi:.....	37
e. Pembimbing Tesis/Disertasi:.....	37
f. Permohonan Riset/Meneliti	37
g. Ujian Komprehensif:.....	38
h. Seminar Hasil Tesis/Disertasi:	38
i. Sidang Disertasi Tertutup	39
j. Sidang Tesis (kirim softcopy ke email dan Hardcopy asli serahkan ke Tata Usaha Pascasarjana UINSU Medan)	39
k. Sidang Disertasi Terbuka (Promosi) (kirim softcopy ke email dan Hardcopy Asliserahkan ke Tata Usaha Pascasarjana UINSU Medan).....	41
l. Syarat pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai	43
DAFTAR PUSTAKA	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Contoh Halaman Sampul Depan Proposal Tesis dan Disertasi	46
Lampiran 2.	Contoh halaman Persetujuan Seminar Proposal Tesis/Disertasi	47
Lampiran 3.	Contoh Penulisan Daftar Pustaka	48
Lampiran 4.	Contoh Halaman Sampul dan Halaman Judul Disertasi	49
Lampiran 5.	Contoh Surat Pernyataan	50
Lampiran 6.	Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing	51
Lampiran 7.	Contoh Halaman Pengesahan setelah Ujian Disertasi.....	52
Lampiran 8.	Contoh Halaman Pengesahan Tesis.....	53
Lampiran 9	Contoh Halaman Daftar Riwayat Hidup Penulis	54
Lampiran 10.	Contoh Halaman Daftar Isi Penelitian Kuantitatif.....	55
Lampiran 11.	Contoh Halaman Daftar Isi Penelitian Kualitatif	57
Lampiran 12.	Contoh Halaman Daftar Isi Penelitian Pustaka/Litaratur/Studi Tokoh	59
Lampiran 13.	Contoh Halaman Daftar Tabel	61
Lampiran 14.	Contoh Halaman Daftar Gambar	62
Lampiran 15.	Contoh Daftar Lampiran.....	63
Lampiran 16.	Pedoman Transliterasi.....	64
Lampiran 17.	Contoh Label CD Abstrak Disertasi	76
Lampiran 18.	Contoh Tulang Sampul Depan.....	77
Lampiran 19.	Contoh Abstrak Bahasa Indonesia.....	78
Lampiran 20.	Contoh Abstrak Bahasa Inggris	79
Lampiran 21.	Contoh Abstrak Bahasa Arab.....	80

BAB I PENDAHULUAN

A. Tesis dan Disertasi

Tesis adalah karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa Jenjang S2 (Magister) sebagai bagian dari persyaratan kelulusan mahasiswa untuk Program Magister.

Disertasi adalah karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa Jenjang S3 (Doktor) sebagai bagian dari persyaratan kelulusan mahasiswa untuk Program Doktor.

A. Alur Penyelesaian Tesis dan Disertasi

Alur penyelesaian Tesis dan Disertasi dapat dijelaskan sebagai berikut:

No.	Tahapan Penulisan Tesis	Tahapan Penulisan Disertasi
1	Pengajuan judul tesis kepada prodi setelah lulus minimal 12 SKS	Pengajuan judul disertasi kepada prodi setelah lulus minimal 12 SKS
2	Pengajuan Judul Disertasi kepada Prodi dengan menyertakan sinopsis rencana penelitian yang mencakup: topik penelitian, latar belakang Penelitian, metodologi penelitian, serta rencana hasil penelitian yang di harapkan (1-3 halaman).	Pengajuan Judul Disertasi kepada Prodi dengan menyertakan sinopsis rencana penelitian yang mencakup: topik penelitian, latar belakang Penelitian, metodologi penelitian, serta rencana hasil penelitian yang di harapkan (1-3 halaman).
2	Penetapan pembaca proposal tesis	Penetapan pembaca proposal disertasi
3	Seminar Proposal Tesis	Seminar Proposal disertasi
3	Penetapan Pembimbing tesis dalam rapat pimpinan Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan	Penetapan Promotor & Co promotor dalam rapat pimpinan Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan
4	Mengajukan SK ke Direktorat tentang Pembimbing Tesis	Mengajukan SK ke Direktorat tentang Promotor & Co-promotor Disertasi

5	Bimbingan proposal kepada Pembimbing	Bimbingan proposal kepada Promotor & Co-promotor
6	Seminar proposal tesis	Seminar proposal disertasi
7	Revisi dan pengesahan proposal dengan pembimbing dan penguji	Revisi dan pengesahan proposal disetujui oleh Promotor, Co-promotor dan penguji.
8	Mengajukan izin penelitian	Mengajukan ijin penelitian
9	Bimbingan Tesis	Bimbingan disertasi
10	Seminar hasil tesis oleh pembimbing dan penguji.	Seminar hasil disertasi oleh Promotor, Co-promotor dan penguji.
11	Revisi seminar hasil Tesis kepada pembimbing dan penguji.	Revisi seminar hasil kepada promotor, co-promotor dan penguji.
12	Sidang Tesis	Ujian tertutup
13	Revisi dan pengesahan tesis kepada semua dewan penguji	Revisi dan pengesahan ujian tertutup kepada semua dewan penguji
14	Pengesahan Tesis	Ujian terbuka (promosi doktor)
15		Pengesahan Disertasi

B. Ketentuan Umum Membedakan Tesis dan Disertasi

Tesis dan Disertasi merupakan dua hal yang berbeda. Tesis menjadi syarat kelulusan untuk jenjang S2, sedang Disertasi menjadi syarat kelulusan untuk jenjang S3. Ketentuan umum yang membedakan Tesis dan Disertasi adalah sebagai berikut:

NO	<u>TESIS</u>	<u>DISERTASI</u>
1	Jumlah halaman minimal 100 halaman (Bab I-V)	Jumlah halaman minimal 200 halaman (Bab I-V)
2	Penelitian korelasi minimal ada 3 variabel bebas	Penelitian korelasi minimal ada 4 variabel bebas, salah satu variabel sebagai variabel mediator/ moderator.
3	Penelitian perbandingan minimal 2 jalur	Penelitian perbandingan minimal 3 jalur

4	Uji coba penelitian R & D minimal 1 kali.	Uji coba penelitian R & D minimal 2 kali.
5	Penelitian literatur memenuhi: 1) jumlah referensi berupa jurnal internasional 10 tahun terakhir minimal 5 buah, 2) minimal 2 konsep kajian pokok.	Penelitian literatur memenuhi: 1) jumlah referensi jurnal internasional 10 tahun terakhir minimal 10 buah, 2) minimal 3 konsep kajian pokok.
6	Penelitian kualitatif ditinjau dari minimal 2 disiplin ilmu	Penelitian kualitatif ditinjau dari minimal 3 disiplin ilmu
7	Penggunaan referensi: 1) Bahasa Indonesia minimal 30 judul, 2) Bahasa asing minimal 5 judul.	Penggunaan referensi: 1) Bahasa Indonesia minimal 35 judul, 2) Bahasa asing minimal 10 judul.
8	Publikasi untuk syarat lulus adalah telah terbit minimal pada jurnal nasional: (1). terindeks Sinta 3 dengan mencantumkan pembimbing (2). tema publikasi bagian dari tesis.	Publikasi untuk syarat lulus adalah telah terbit minimal pada Jurnal (1). Internasional terindeks Scopus, atau Jurnal nasional Terakreditasi Sinta 2 dengan mencantumkan pembimbing, (2). Jurnal menggunakan Bahasa PBB, 3). Penulis dan reviewer minimal berasal dari 2 negara, (3). tema publikasi bagian dari tema disertasi.
9	Masalah dikembangkan dari <i>research gap</i>	Masalah memenuhi unsur kebaruan (<i>novelty</i>).
10	Tidak perlu ada penemuan teori/metode Baru	Harus ada penemuan teori/metode Baru menggantikan teori yang ada, atau mengembangkan teori yang ada, atau mengisi kekosongan teori

11	Rumusan masalah (kuantitatif), pertanyaan penelitian (kualitatif) mencakup tentang objek kajian (ontologi, metode (epistemologi) dan kegunaan (aksiologi)	Rumusan masalah (kuantitatif), pertanyaan penelitian (kualitatif) mencakup tentang objek kajian (ontologi, metode (epistemologi) dan kegunaan (aksiologi)
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12	Memberikan kontribusi terhadap pemecahan masalah dan berimplikasi pada kehidupan nyata.	Memberikan kontribusi terhadap pemecahan masalah dan berimplikasi pada kehidupan nyata.
13	Gaya pemaparan deskriptif dan analitis	Gaya pemaparan analitis solutif
14	Jumlah pembimbing 2 orang	Jumlah pembimbing 2 orang
15	Penguji seminar proposal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang pembaca proposal, 2 orang penguji internal	Penguji seminar proposal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang pembaca proposal, 3 orang penguji internal
16	Tim penguji seminar hasil berjumlah 4 orang, terdiri dari 2 orang pembimbing Tesis, 2 dari (penguji internal	Tim penguji seminar hasil berjumlah 4 orang, terdiri dari 2 orang pembimbing disertasi, 2 lagi penguji internal
17	Tim penguji sidang tesis berjumlah 4 orang, terdiri dari 2 orang pembimbing Tesis, 2 orang penguji internal	Tim penguji ujian s i d a n g tertutup dan terbuka berjumlah 5 orang, terdiri dari 2 orang pembimbing disertasi, 2 orang penguji internal, dan 1 orang dari eksternal UIN SU).

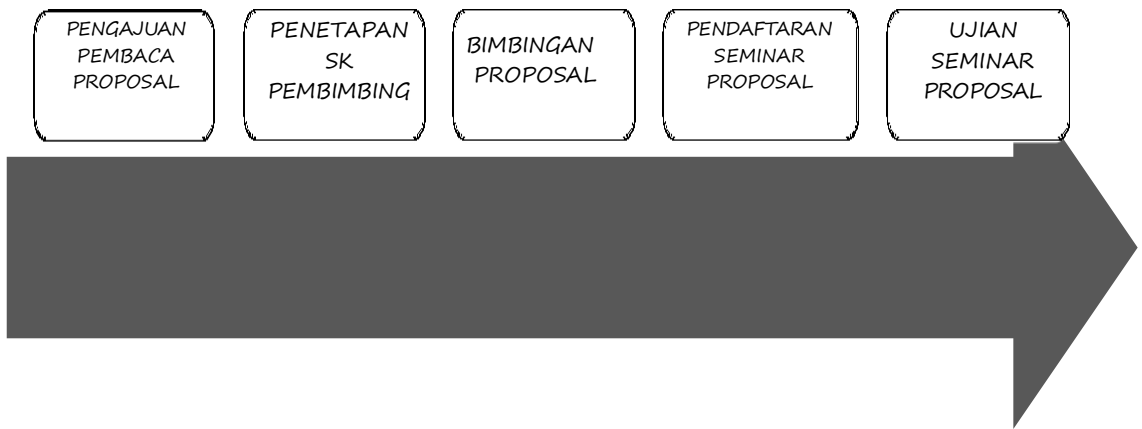
BAB II

ALUR PENYELESAIAN TESIS DAN DISERTASI

A. ALUR PENYELESAIAN TESIS

Alur penyelesaian Tesis dapat diuraikan sebagai berikut:

1. TAHAPAN DAN PROSES PENGUSULAN PROPOSAL TESIS



B. PERSYARATAN, PROSEDUR DAN KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL TESIS

1. KONSULTASI RANCANGAN PROPOSAL

- a. Konsultasi rancangan proposal dilakukan minimal selama 3 kali sampai dengan diterima dan ditandatangani pembaca proposal untuk diseminarkan dengan urutan kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendiskusikan rancangan penelitian kepada pembaca proposal yang berisi: topik penelitian, metode penelitian, kebaruan dan kelayakan.
 - 2) Penyempurnaan proposal atas persetujuan pembaca proposal.
- b. Konsultasi penyusunan proposal tesis minimal dilakukan sebanyak 3 kali dengan urutan kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendiskusikan instrument penelitian
 - 2) Melengkapi tesis sesuai dengan panduan penyusunan tesis
 - 3) Memperoleh tanda tangan persetujuan tesis untuk diujikan dalam seminar proposal

2. UJIAN SEMINAR PROPOSAL

- a. Tim Penguji Proposal Tesis terdiri atas:
 - 1) Pembaca Proposal (1 orang);
 - 2) 2 orang penguji, salah satunya ketua prodi/sekretaris prodi.
 - 3) Paling tidak seorang dari penguji sesuai dengan bidang keilmuan yang diteliti mahasiswa.
 - 4) Seminar proposal dapat dimulai jika dihadiri minimal 5 orang mahasiswa S2
- b. Jika tidak lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak 1 kali.
- c. Jika pada ujian kedua proposal mahasiswa masih belum dinyatakan lulus maka mahasiswa bersangkutan diminta kembali pembimbingan kepada pembaca proposal.

3. PENGAJUAN CALON PEMBIMBING

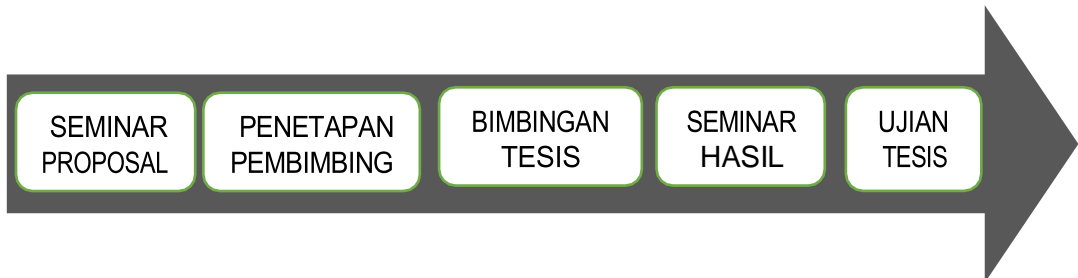
- a. Mahasiswa dapat mengajukan calon pembimbing dengan melampirkan proposal tesis yang sudah ditandatangani para penguji kepada Prodi
- b. Mahasiswa dapat mengajukan hingga 3 (tiga) calon

pembimbing.

4. PENETAPAN SK PEMBIMBING

- a.* Pembimbing tesis ditetapkan dalam rapat pimpinan
- b.* Penentuan pembimbing didasarkan pada kesesuaian disiplin ilmu dengan tema penelitian yang diajukan.
- c.* SK Pembimbing ditetapkan melalui SK direktur Pascasarjana

C. TAHAPAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN UJIAN TESIS



1. PENGESAHAN PROPOSAL

Tahap ini bertujuan untuk membahas:

- a. Apakah saran narasumber layak untuk diikuti;
- b. Pengujian validasi instrumen penelitian secara konstruk dan konten.
- c. Penandatanganan proposal akhir

2. IZIN PENELITIAN

Izin penelitian akan diterbitkan Direktur jika telah dilakukan revisi proposal berdasarkan masukan dalam Seminar Proposal.

3. PELAKSANAAN PENELITIAN

- a. Proses bimbingan metode pengumpulan data.
- b. Bimbingan kendala pengumpulan data.
- c. Analisis data sesuai dengan rumusan masalah.
- d. Rancangan simpulan hasil analisis.

4. BIMBINGAN DRAFT TESIS

Bimbingan penulisan draft tesis membahas:

- e. Hasil analisis data;
- f. Draft tesis;

5. PELAKSANAAN UJIAN TESIS

- g. Ketua Prodi mengajukan susunan penguji tesis kepada Direktur dengan melampirkan tesis yang telah disetujui oleh Pembimbing.
- h. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur dan/atau Wadir dan disepakati penggantinya dengan Ketua Prodi

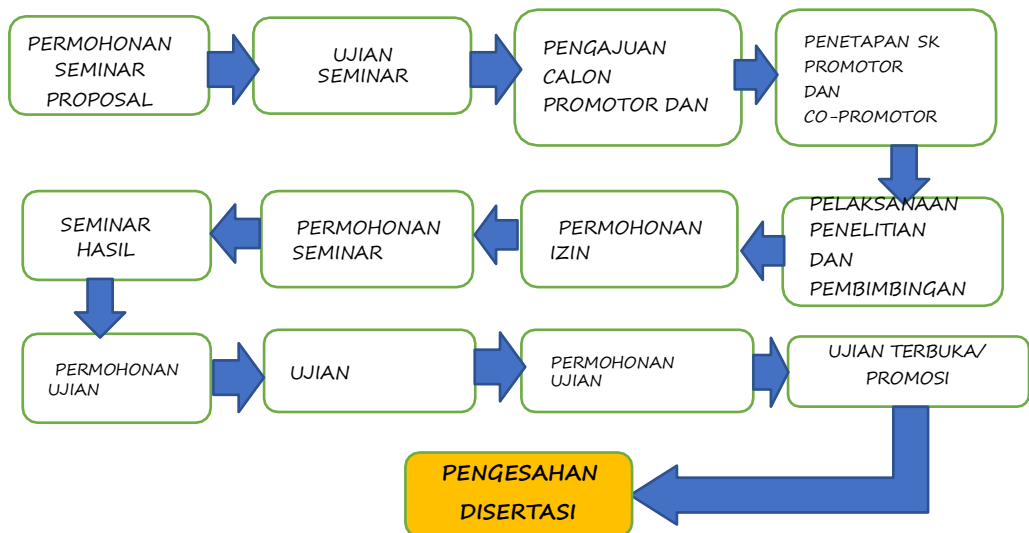
- i. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Ketua Prodi dan disepakati dengan direktur

- j. Diuji oleh 4 orang penguji bergelar doktor dan minimal berpangkat Lektor. Syarat terlaksananya ujian tesis:
 1. dihadiri Pembimbing
 2. dihadiri semua penguji
- k. Nilai Ujian tesis terdiri atas:
 1. nilai untuk naskah tesis (65%);
 2. nilai mempertahankan tesis (35%)
- l. Jika dinyatakan tidak lulus pada ujian tesis maka mahasiswa diberi kesempatan untuk ujian sekali lagi.
- m. Agar pelaksanaan ujian ulangan dapat dilakukan maka prosedur bimbingan tesis dilakukan lagi.
- n. Jika pada ujian kedua hasilnya tetap dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa bersangkutan diminta penelitian ulang.

D. ALUR PENYELESAIAN DISERTASI

Alur penyelesaian Disertasi dapat diuraikan sebagai berikut:

III. TAHAPAN, PERSYARATAN, DAN PROSEDUR PENGURUSAN DISERTASI PROGRAM DOKTOR PASCASARJANA UIN SUMATERA UTARA MEDAN



- 1. Pengajuan Calon Promotor dan Co-Promotor**
 - a. Pengajuan Calon Promotor dan Co-Promotor oleh mahasiswa paling lambat di awal semester III.
 - b. Mahasiswa dapat mengajukan hingga 3 calon Promotor dan Co-Promotor.
- 2. Penetapan SK Promotor dan Co-Promotor dan Proses Bimbingan awal**
 - a. SK Promotor dan Co-Promotor ditetapkan berdasarkan usul Ketua Prodi.
 - b. 2 dari calon yang diusulkan mahasiswa ditetapkan sebagai Promotor dan Co-Promotor.
 - c. Dasar penetapan Promotor dan Co-Promotor adalah bidang keilmuan dan kepangkatan dosen yang sesuai dengan proposal penelitian.
- 3. Permohonan Ujian Seminar Proposal**
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan Seminar Proposal kepada Ketua Prodi dengan menunjukkan proposal yang telah disetujui oleh Pembaca proposal yang ditunjuk.
 - b. Ketua Prodi mengajukan permohonan seminar proposal Kepada Direktur dengan melampirkan proposal yang telah disetujui oleh Pembaca proposal
 - c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur dan disepakati dengan Ketua Prodi
- 4. Ujian Seminar Proposal**
 - a. Tim Penguji terdiri atas:
 - 1) Pembaca Proposal (1 orang);
 - 2) Penguji sebanyak 4 orang.
 - b. Paling tidak seorang dari penguji dianggap kuat dalam bidang yang diteliti mahasiswa
 - c. Paling tidak salah seorang penguji dianggap kuat dalam bidang metodologi penelitian dan analisis data.
 - d. Syarat terlaksananya seminar proposal dihadiri paling tidak oleh:
 - 1) 10 orang peserta mahasiswa S3 (peserta ditunjuk oleh mahasiswa);
 - 2) 1 orang Pembaca proposal;
 - 3) 4 orang penguji
 - e. Jika tidak lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak satu kali,

- f. Jika pada ujian kedua mahasiswa masih belum lulus maka mahasiswa bersangkutan dikembalikan kepada Pembaca proposal untuk perbaikan dan pendalaman materi.

5. Permohonan Izin Penelitian

Syarat hasil perbaikan proposal sudah disetujui Pembaca proposal dan penguji.

6. Pelaksanaan Penelitian dan Pembimbingan

- a. Mematangkan ulang instrument penelitian bersama Promotor (Pembimbing I), dan Co-Promotor (Pembimbing II)
- b. Memutuskan strategi pengumpulan data di lapangan
- c. Menyetujui model dan strategi analisis data
- d. Menganalisis data dan penulisan draf disertasi di bawah bimbingan Promotor (Pembimbing I), dan Co-Promotor (Pembimbing II)

7. Permohonan Seminar Hasil

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan Seminar Hasil kepada Ketua Prodi dengan menunjukkan draft disertasi yang telah disetujui oleh Promotor (Pembimbing I), dan Co-Promotor (Pembimbing II)
- b. Ketua Prodi mengajukan permintaan penerbitan SK seminar hasil, termasuk nama penguji yang diusulkan kepada Direktur dengan melampirkan draf disertasi yang telah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor.
- c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Ketua Prodi dan disepakati dengan Direktur.

8. Seminar Hasil

- a. Tim Penguji terdiri atas:
 - 1) Promotor dan Co-Promotor (2 orang);
 - 2) Penguji sebanyak 2 orang sesuai dengan keahliannya, ditambah 2 dari kaprodi/sekprodi.
- b. Paling tidak seorang dari penguji dianggap kuat dalam bidang yang diteliti mahasiswa dan juga
- c. Paling tidak salah seorang penguji dianggap kuat dalam bidang metodologi penelitian dan analisis data.
- d. Syarat terlaksananya seminar hasil dihadiri paling tidak

oleh:

- 1) 5 orang mahasiswa S3;
 - 2) 2 orang Promotor dan Co-Promotor;
 - 3) 2 orang penguji
- e. Jika tidak lulus seminar hasil, mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak 1 kali
- f. Jika pada ujian kedua mahasiswa masih belum lulus maka mahasiswa bersangkutan dinyatakan untuk menyusun dan atau penelitian ulang.

9. Permohonan Ujian Tertutup

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan Ujian Tertutup kepada Ketua Prodi dengan menunjukkan disertasi yang telah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor, serta di tandatangani oleh tim penguji.
- b. Ketua Prodi mengajukan permohonan Ujian Tertutup, termasuk nama penguji, yang diusulkan pada waktu seminar hasil disertasi , Kepada Direktur dengan melampirkan disertasi yang telah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor serta di tandatangani oleh tim penguji.
- c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur dan disepakati penggantinya dengan Ketua Prodi.

10. Ujian Tertutup

- a. Diuji oleh 5 orang penguji (minimal bergelar doktor, minimal 1 orang dari luar UIN SU sesuai dengan bidang kajian terkait dengan topik penelitian, dan atau orang yang menguasai dengan baik metode penelitian terkait)
- b. Syarat terlaksananya ujian tertutup:
 - 1) Dihadiri Promotor dan Co-Promotor
 - 2) Dihadiri semua penguji (5 orang Penguji)
- c. Nilai Ujian tertutup terdiri atas:
 - 1) Naskah disertasi (65%);
 - 2) Nilai mempertahankan disertasi (35%)
- d. Jika dinyatakan tidak lulus pada ujian tertutup maka mahasiswa diberi kesempatan untuk ujian sekali lagi.
- e. Agar pelaksanaan ujian ulangan dapat dilakukan maka prosedur pengajuan ujian tertutup dilakukan lagi.
- f. Namun, jika pada ujian kedua hasilnya tetap dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa bersangkutan harus melakukan penelitian ulang.

11. Ujian Terbuka

- a. Diuji oleh 5 orang penguji (minimal bergelar doktor, minimal 1 orang dari luar UIN SU sesuai dengan bidang kajian terkait dengan topik penelitian, dan atau orang yang menguasai dengan baik metode penelitian terkait)
- b. Syarat terlaksananya ujian terbuka:
 - 1) Dihadiri Promotor dan Co-Promotor
 - 2) Dihadiri semua penguji (5 orang Penguji)
- c. Nilai Ujian terbuka terdiri atas:
 - 1) Naskah disertasi (65%);
 - 2) Nilai mempertahankan disertasi (35%) dan ditambah dari kumulasi nilai ujian tertutup.
- d. Peserta ujian terdiri dari mahasiswa S3, dosen, instansi terkait, keluarga, dan senat Institut.
- e. Mahasiswa membuat ringkasan disertasinya (a b s t r a k) untuk para tamu undangan ujian terbuka

12. Pengesahan Disertasi

- a. Mahasiswa menjilid hasil final disertasinya dan meminta pengesahan pada Promotor, Co-Promotor dan para penguji, serta di tandatangani oleh ketua dan sekretaris sidang promosi
- b. Jumlah eksemplar disesuaikan dengan kebutuhan perpustakaan Universitas, Perpustakaan pascasarjana, promotor, co promotor dan para penguji.

BAB III

PEMBIMBING DAN PENGUJI

A. Pembimbing

1. Pengertian Pembimbing

Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh Pascasarjana berdasarkan usulan mahasiswa untuk membimbing mahasiswa menyusun tesis atau disertasi. Pembimbing Disertasi disebut juga sebagai Promotor.

2. Jumlah Pembimbing

Penyusunan tesis dibimbing oleh seorang pembimbing. Penyusunan disertasi dibimbing oleh dua orang pembimbing yang disebut Promotor dan Co-Promotor.

3. Waktu Pengajuan Pembimbing

Mahasiswa dapat mulai menulis Tesis atau Disertasi setelah memperoleh Pembimbing Penulisan Tesis atau Disertasi. Pembimbing dapat diajukan oleh mahasiswa mulai semester 2.

4. Tata Cara Pengajuan Pembimbing

Usulan pembimbing dari mahasiswa menjadi salah satu dasar penetapan pembimbing. Kaprodi dapat melakukan perubahan usulan dengan mempertimbangkan kesesuaian kompetensi dan beban bimbingan dosen.

Tata cara pengajuan judul tesis atau disertasi dan pembimbing adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan proposal tesis atau disertasi yang sudah diseminarkan dan ditandatangani oleh para penguji dan pembaca proposal untuk selanjutnya diajukan kepada Ketua Program Studi untuk dibawa dalam rapat pimpinan pascasarjana.
- b. Peserta rapat memberikan catatan dan memutuskan pembimbing, kemudian kaprodi menyampaikan kepada bagian akademik/TU untuk selanjutnya dibuatkan SK Pembimbing.
- c. Bagian akademik/TU merekap usulan permohonan pembimbing Tesis dan Disertasi untuk selanjutnya

diusulkan kepada Direktur guna penerbitan SK.

5. Syarat Pembimbing

- a. Syarat Pembimbing Tesis:
 - 1) Pendidikan minimal S3
 - 2) Jabatan fungsional minimal Lektor.
- b. Syarat Promotor Disertasi:
 - 4) Pendidikan minimal S3
 - 5) Jabatan fungsional profesor/ Lektor Kepala yang pernah menulis di jurnal Internasional bereputasi sebagai penulis pertama.
- c. Syarat Co-Promotor Disertasi:
 - 1) Pendidikan minimal S3
 - 2) Jabatan fungsional minimal Lektor.
- d. Tugas, wewenang, kewajiban pembimbing, promotor dan co-promotor
 - 1) Bertugas memberikan bimbingan baik materi, metode dan teknik penulisan ilmiah, kepada mahasiswa dalam penulisan tesis atau disertasi.
 - 2) Berwenang:
 - a) Ikut serta mempertimbangkan judul dan topik penelitian sesuai dengan hasil seminar proposal.
 - b) Menjadi anggota sidang ujian proposal dan tesis atau disertasi.
 - 3) Berkewajiban:
 - a) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam menulis tesis atau disertasi sesuai dengan panduan yang berlaku.
 - b) Mengalokasikan waktu khusus untuk pembimbingan dan dikomunikasikan dengan mahasiswa bimbingannya.
 - c) Mencatat tanggal dan bentuk konsultasi bimbingan pada formulir yang disediakan oleh lembaga dalam setiap kali melakukan bimbingan.
 - d) Bertindak sebagai penguji dalam sidang atau ujian dari mahasiswa yang dibimbingnya.

6. Evaluasi Proses Bimbingan

- a. Evaluasi proses bimbingan minimal 2 kali dalam satu semester.
- b. Apabila menurut hasil evaluasi ternyata proses bimbingan tidak menunjukkan kemajuan, baik karena kelalaian mahasiswa maupun oleh dosen pembimbing, maka Kaprodi dengan memperhatikan batas waktu studi mahasiswa, dapat menetapkan kebijakan:
- c. Mengusulkan kepada Direktur Pascasarjana tentang pembatalan proposal penelitian, selanjutnya mewajibkan kepada mahasiswa untuk menyusun proposal yang baru, atau;
- d. Mengusulkan kepada Direktur Pascasarjana tentang pembatalan penunjukan dosen pembimbing yang lama dan kemudian mengusulkan pembimbing yang baru sebagai penggantinya kepada Direktur Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan.
- e. Ketetapan yang diambil pada butir-butir di atas disahkan dengan suatu Surat Keputusan Direktur Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan untuk disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

7. Penggantian Pembimbing

Dalam keadaan yang sangat memaksa, Pembimbing dapat diganti. Adapun tata cara penggantian pembimbing adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan penggantian pembimbing/promotor kepada Direktur dengan mengisi formulir.
- b. Mahasiswa memohon pembimbing atau promotor mengisi lembar kesediaan pengalihan bimbingan. Kaprodi mengusulkan pembimbing/promotor pengganti kepada Direktur.
- c. Alasan mahasiswa mengajukan penggantian pembimbing dapat berupa: 1) Meninggal dunia, 2) Pembimbing mengundurkan diri, 3) Tidak ada progress pembimbingan selama enam bulan.

B. Penguji

1. Pengertian Penguji

Tesis atau Disertasi yang dibuat oleh mahasiswa di bawah Pembimbing atau Promotor, akan diuji dalam Sidang Ujian. Sidang Ujian akan diuji oleh para Penguji

2. Ketua dan Sekretaris Sidang Ujian

Sidang Ujian dipimpin oleh Ketua Sidang.

a. Sidang tesis.

Ketua dan sekretaris Sidang dalam sidang tesis dilakukan oleh Direktur dan Wakil Direktur. Jika Direktur/Wakil Direktur berhalangan, dapat dilakukan Kaprodi/sekprodi.

a. Sidang disertasi.

Ketua dan sekretaris sidang disertasi dilakukan oleh Rektor, atau Wakil Rektor 1, dan direktur selaku sekretaris. Jika Rektor/wakil rektor 1 berhalangan, maka Direktur menjadi ketua sidang, sedangkan Wakil Direktur sebagai sekretaris sidang. Dan jika wakil direktur berhalangan maka sekretaris sidang dilakukan oleh Kaprodi.

3. Sidang dan Anggota Penguji

- a. Penguji Sidang Seminar Proposal Tesis terdiri dari 6 orang meliputi Ketua, Sekretaris 2 orang, dan 4 orang anggota penguji
- b. Penguji Sidang Seminar hasil Tesis terdiri dari 6 orang meliputi Ketua, Sekretaris 2 orang, dan 4 orang anggota penguji.
- c. Penguji Sidang Ujian Tesis terdiri dari 4 orang meliputi Ketua, Sekretaris, dan 2 orang anggota.

- d.* Ujian Sidang Seminar Proposal Disertasi terdiri dari 6 orang meliputi Ketua, Sekretaris 2 orang, dan 4 orang anggota penguji.
- e.* Ujian Seminar Hasil Disertasi terdiri dari 6 orang meliputi Ketua, Sekretaris ujian 2 orang, dan 4 orang anggota penguji.
- f.* Sidang Ujian Tertutup dan terbuka terdiri dari 7 orang meliputi Ketua dan Sekretaris sidang 2 orang, ditambah 4 orang anggota penguji internal dan 1 penguji dari eksternal UIN Sumatera Utara Medan.

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL TESIS DAN DISERTASI

Proposal tesis atau disertasi mengacu kepada kerangka sekurangnya memuat unsur-unsur sebagai berikut:

A. Penelitian Kuantitatif

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka berpikir
- D. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
 1. Variabel 1
 - a. Metode pengumpulan data
 - b. Definisi Konseptual
 - c. Definisi Operasional
 - d. Kisi-Kisi Instrumen
 - e. Uji validitas dan reliabilitas
 2. Variabel 2
 - a. Metode pengumpulan data
 - b. Definisi Konseptual
 - c. Definisi Operasional
 - d. Kisi-Kisi Instrumen
 - e. Uji validitas dan reliabilitas
 3. Variabel 3, dst

- E. Teknik Analisis Data
- F. Uji Prasyarat
- G. Uji Hipotesis

DAFTAR PUSTAKA

B. Penelitian Kualitatif

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Perumusan Masalah Penelitian
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II KERANGKA TEORITIS

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Setting penelitian
- C. Subjek dan informan penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Pemeriksaan Keabsahan Data
- F. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

C. Penelitian Pengembangan (R&D)

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengembangan
- F. Manfaat Pengembangan
- G. Spesifikasi Produk yang Diharapkan

- BAB II KAJIAN PUSTAKA
 - A. Kajian Teori
 - B. Kajian Penelitian yang Relevan
 - C. Kerangka Berfikir
- BAB III METODE PENELITIAN
 - A. Model Pengembangan
 - B. Prosedur Pengembangan
 - C. Uji Coba Produk
 - D. Desain Uji Coba
 - E. Subjek Coba
 - F. Jenis Data
 - G. Instrumen Pengumpulan Data
 - H. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

D. Penelitian Pustaka / Literatur / Studi tokoh/Sejarah

HALAMAN SAMBUL

DAFTAR ISI

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Penegasan Istilah (Jika dibutuhkan)
 - C. Pembatasan Masalah
 - D. Perumusan Masalah Penelitian
 - E. Tujuan Penelitian
 - F. Manfaat Penelitian
 - G. Metode Penelitian
 - H. Kajian Teori
 - I. Kajian Penelitian yang Relevan

DAFTAR PUSTAKA

BAB V

LAPORAN TESIS DAN DISERTASI

Laporan tesis dan disertasi mengacu pada kerangka yang sekurangnya memuat unsur sebagai berikut:

A. PENDEKATAN KUANTITATIF

HALAMAN JUDUL DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka berpikir
- D. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan data
 - 1) Variabel 1
 - a) Metode pengumpulan data
 - b) Definisi Konseptual
 - c) Definisi Operasional
 - d) Kisi-Kisi Instrumen
 - e) Uji validitas dan reliabilitas
 - 2) Variabel 2
 - a) Metode pengumpulan data
 - b) Definisi Konseptual
 - c) Definisi Operasional
 - d) Kisi-Kisi Instrumen
 - e) Uji Validitas dan reliabilitas
 - 3) Variabel 3, dst

	E. Teknik Analisis Data
	F. Uji Prasyarat
	G. Uji Hipotesis
BAB IV	HASIL PENELITIAN
	A. Deskripsi Data
	B. Pengujian Persyaratan Analisis
	C. Pengujian Hipotesis
	D. Pembahasan
	E. Keterbatasan Penelitian
BAB V	PENUTUP
	A. Simpulan
	B. Implikasi
	C. Saran-Saran
DAFTAR PUSTAKA	
Daftar Riwayat Hidup	
Lampiran-lampiran	

B. PENDEKATAN KUALITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Perumusan Masalah Penelitian
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II KERANGKA TEORITIS

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Setting penelitian
- C. Subjek dan informan penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Pemeriksaan Keabsahan Data
- F. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN

- A. Deskripsi Data
- B. Deskripsi setting penelitian
- C. Deskripsi Hasil Penelitian

- D. Interpretasi Data
- E. Keterbatasan Penelitian

BAB V PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran-Saran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Riwayat Hidup
Lampiran-lampiran

C. PENELITIAN PENGEMBANGAN (R&D)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengembangan
- F. Manfaat Pengembangan
- G. Spesifikasi Produk yang Diharapkan

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Berfikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Model Pengembangan
- B. Prosedur Pengembangan
- C. Uji Coba Produk
- D. Desain Uji coba
- E. Subjek Coba
- F. Jenis Data
- G. Instrumen Pengumpulan Data
- H. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENGEMBANGAN

- A. Hasil Pengembangan Produk Awal
- B. Hasil Uji Coba Produk
- C. Revisi Produk
- D. Kajian Produk Akhir
- E. Keterbatasan Penelitian

BAB V PENUTUP

- A. Simpulan (tentang Produk)
- B. Implikasi

C. Saran Pemanfaatan Produk

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Riwayat Hidup

Lampiran-lampiran

D. PENELITIAN PUSTAKA/LITERATUR DAN STUDI TOKOH

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Penegasan Istilah (Jika dibutuhkan)
- C. Pembatasan Masalah
- D. Perumusan Masalah Penelitian
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian
- G. Metode Penelitian
- H. Kajian Teori

I. Kajian Penelitian yang Relevan

BAB II (Jawaban/hasil penelitian dari rumusan masalah 1)

A.

B.

C..... (sesuai hasil temuan penelitian)

BAB III (Jawaban/hasil penelitian dari rumusan masalah 2)

A.

B.

C..... (sesuai hasil temuan penelitian)

BAB IV (Jawaban/hasil penelitian dari rumusan masalah 3)

A.

B.

C..... (sesuai hasil temuan penelitian)

D. Keterbatasan Penelitian

BAB V PENUTUP

A. Simpulan

B. Implikasi

C. Saran -Saran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Riwayat Hidup

Lampiran-lampira

BAB VI

PENYUSUNAN LAPORAN TESIS DAN DISERTASI

A. Cover

Halaman sampul (cover) untuk Tesis dan Disertasi dengan memuat:

- 1) Judul
 - 2) Logo UIN Sumatera Utara Medan
 - 3) Nama Penyusun
 - 4) NIM Mahasiswa yang bersangkutan
 - 5) Tujuan penulisan Tesis/WorkingPaper
 - 6) Nama Program Studi
 - 7) Nama Lembaga
 - 8) Tahun Penyusunan
- (Contoh Format Cover, terlampir)

B. Sistematika Laporan Tesis atau Disertasi

Halaman Judul

- a. Abstrak (Bahasa Indonesia, Inggris, dan Arab)
- b. Nota Pembimbing
- c. Lembar Pengesahan
- d. Surat Pernyataan Keaslian
- e. Motto
- f. Persembahan
- g. Kata Pengantar
- h. Panduan Transliterasi
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel (jika ada)
- k. Daftar Gambar (jika ada)
- l. Daftar Lampiran
- m. Isi Tesis/Disertasi (BAB I – BAB V)
- n. Daftar Pustaka
- o. Lampiran-lampiran

C. Pengetikan

1. Kertas dan Ukuran

Tesis atau Disertasi diketik pada kertas berwarna putih, berukuran A4, dengan berat 80 gram. Apabila di dalam tulisan harus dipergunakan kertas khusus, seperti kertas milimeter

untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, boleh digunakan pula kertas di luar batas ukuran yang telah ditentukan, kemudian dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah yang telah ditentukan.

2. Sampul

Sampul luar menggunakan karton tebal dan dilapis plastik bening dengan warna maron untuk tesis dan hijau untuk disertasi. Pada sampul terdapat logo UIN Sumatera Utara Medan dengan ukuran lebar 5 cm.

3. Abstrak

Abstrak bahasa Indonesia, bahasa Inggris dan bahasa Arab mengikuti abstrak dalam bahasa Indonesia. Abstrak diketik 1 spasi dengan jumlah kata maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman). Abstrak terdiri dari 3 paragraf; paragraf pertama berisi rumusan masalah atau tujuan penelitian, paragraf kedua metode penelitian, dan paragraf ketiga hasil penelitian atau kesimpulan. Contoh terlampir.

4. Spasi Pengetikan

Untuk penulisan Tesis, jarak antarbaris adalah dua spasi. Khusus untuk judul tabel dan judul gambar yang terdiri atas dua baris atau lebih, jarak antarbaris adalah satu spasi. Pada daftar pustaka, jarak antarbaris dalam satu pustaka adalah satu spasi, sedangkan jarak antarpustaka adalah dua spasi.

5. Batas Tepi Pengetikan Naskah

Batas tepi pengetikan naskah ditentukan sebagai berikut:

- Tepi atas : 4 cm
- Tepi bawah : 3 cm
- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm

6. Pengetikan Alinea Baru

- a. Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri.
- b. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab
- c. Nama bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab.
- d. Pengetikan nama subbab dan nomor subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam nama subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas. Nomor subbab ditulis dengan menggunakan huruf kapital (A, B, C, dst.).
- e. Pengetikan nama anak subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam nama anak subbab ditulis dengan

huruf kapital kecuali kata tugas.

7. Penggunaan Huruf

Naskah diketik komputer dan dicetak dengan menggunakan printer dot matrix, atau DeskJet, dan atau LaserJet dengan menggunakan pilihan tipe huruf/font: Times New Roman 12 karakter/inci dengan jarak baris 1.5 spasi. Untuk Tesis/Disertasi Arab menggunakan Traditional Arabic, font 18 dengan jarak baris 1,5 spasi.

8. Cara Penulisan

a. Penomoran Halaman

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas (khusus tesis/disertasi berbahasa Arab di kiri atas), dua spasi di atas baris pertama teks. Nomor halaman ditulis dengan angka arab, dimulai dari bab pendahuluan. Khusus halaman pertama pada setiap bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah. Halaman-halaman sebelumnya, seperti: halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil.

b. Huruf Miring dan Huruf Kapital

Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam bagian isi tesis atau disertasi mengikuti aturan yang ditetapkan dalam Panduan Ejaan yang Disempurnakan. Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam penulisan Daftar Pustaka, mengikuti aturan tersendiri, yang disebut di bagian tentang penulisan Daftar Pustaka dalam buku ini.

D. Penyajian Tabel dan Gambar

1. Tabel

- a. Nomor tabel diletakkan di tengah antara tepi kiri dan tepi kanan, kemudian diikuti dengan nama tabel, ditulis di bawahnya dengan jarak satu spasi.
- b. Tulisan "Tabel", nomor tabel, dan nama tabel dicantumkan di atas tabel yang bersangkutan.
- c. Nomor tabel ditulis dengan angka Arab, berurutan, dan menandakan bab mana tabel disajikan. Misalnya Tabel 4.3. adalah tabel di bab 4 yang ke-3.
- d. Penyajian tabel sedapat mungkin dalam satu halaman.

2. Gambar

Pengertian gambar di sini meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan objek lain yang sejenis dengan itu. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai

berikut.

- a. Tulisan “Gambar”, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar, di tengah antara tepi kiri dan kanan.
- b. Nomor gambar ditulis dengan angka Arab, ditulis secara berurutan dan menandakan dalam bab mana gambar disajikan. Misalnya Gambar 2.5. adalah gambar yang ke-5 di bab 2.
- c. Gambar disajikan dalam satu halaman (tidak boleh dipenggal menjadi dua halaman atau lebih).

E. Pengutipan

1. Cara Menulis Kutipan Langsung

Kutipan langsung ditulis sama persis dengan yang tertulis di dalam sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan yang terdiri dari empat baris atau lebih diketik satu spasi, dimulai lima ketikan dari tepi kiri, tanpa tanda petik (“”). Kutipan yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“”). Apabila pengutip memandang perlu menghilangkan beberapa bagian kalimat, pada bagian itu diberi ellipses (tiga titik berderet). Apabila pengutip bermaksud memberikan penjelasan atau menggarisbawahi bagian yang dianggap penting, pengutip harus memberikan keterangan. Keterangan tersebut berada di antara tanda kurung, misalnya (garis bawah dari pengutip).

2. Cara Menulis Sumber Kutipan Langsung

Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama belakang pengarang (untuk orang asing hanya nama keluarga, dan untuk orang Indonesia disesuaikan dengan kebiasaan), tahun terbitan, dan nomor halaman yang dikutip. Contoh: (Adrian, 2017: 12).

3. Cara Menulis Sumber Kutipan tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok

pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi rangkap sama seperti teksnya.

Cara Menulis Sumber Kedua (Sumber dari sumber) Sumber kutipan tidak langsung ditulis dengan menyebutkan nama belakang pengarang, tahun terbit, dan sumber kedua itu.

Contoh :

Menurut Dixon (Widodo, 2016: 24)"", tanpa frase "yang dikutip oleh". Atau Menurut Dixon, dalam Widodo (2016: 24)

F. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menganut salah satu sistem yang berlaku secara internasional, yaitu gaya APA (*bodynote*) (*Publication Manual of the American Psychological Association, Fifth Edition, 2002*), dengan sedikit perubahan atau penyimpangan, kecuali pada **penelitian kepustakaan/literatur, studi tokoh dan sejarah boleh menggunakan catatan kaki (*footnote*) jika dipandang perlu.**

Perubahan atau penyimpangan dari gaya APA adalah: (1) untuk penulisan nama penulis atau pengarang yang lebih dari seorang, (2) untuk penulisan pustaka hasil penerjemahan, (3) untuk penulisan pustaka hasil penyuntingan, dan (4) untuk penulisan nama penulis yang berjumlah lebih dari tiga orang. Jika penulis atau pengarang pustaka lebih dari seorang, antara nama penulis atau pengarang terakhir dan penulis atau pengarang sebelumnya dihubungkan dengan tanda '&', bukan kata 'dan', bukan pula kata 'and'.

Menurut gaya APA, istilah 'et al.' dalam daftar pustaka hanya digunakan jika penulis atau pengarang berjumlah lebih dari enam orang. Untuk menuliskan pustaka hasil penyuntingan, frase "In (Ed.), ...", dalam gaya APA, diganti dengan "Dalam ... (Ed.), ...". Penulisan pustaka karya terjemahan dilakukan sesuai dengan contoh.

Penulisan isian daftar pustaka berupa buku mengikuti urutan: nama pengarang, tahun terbit, nama buku, tempat penerbitan, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir atau nama keluarga (*last name, family name* atau *surname*) pengarang. Nama lain atau huruf singkatannya (*initials*) ditulis di belakang nama akhir

dan dipisahkan dengan koma (,). Initial diakhiri dengan titik (.). Apabila pengarang tidak mempunyai nama keluarga, penulisan nama pengarang menurut nama yang sudah dikenal atau menurut kebiasaan. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, di belakang nama diberi tanda (Ed.) jika seorang diri atau (Eds.) jika lebih dari seorang.

Contoh Penulisan Pustaka dalam Daftar Pustaka

1. Artikel jurnal, seorang pengarang
Mellers, B.A. (2018). Choice and the Relative Pleasure of Consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910-924.
2. Artikel jurnal, dua sampai tiga orang pengarang
Saywitz, K.J., Mannarino, A.P., & Cohen, J.A. (2018). Treatment for Sexually Abused Children and Adolescents. *American Psychologist*, 55, 1040-1049.
3. Artikel jurnal, lebih dari tiga orang pengarang
Wolchik, S.A., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2017). An Experimental Evaluation of Theory- Based Mother and Mother-Child Programs for Children of Divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.
4. Artikel Majalah
Kandel, E. R., & Squire, L. R. (10 November 2017). Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind. *Science*, 290, 1113-1120.
5. Artikel Newsletter, yang ada nama pengarangnya
Brown, L. S. (Mei 2010). Antidomination Trainings a Central Component of Diversity in Clinical Psychology Education. *The Clinical Psychologist*, 46, 83-87.
6. Artikel Newsletter, yang hanya ada nama editornya
The new health-care lexicon. (September, 2013). Copy Editor, 4, 1-2.
7. Artikel surat kabar, yang tidak ada nama penulisnya
Catatan dari konferensi para sufi. (15 November 2015). *Republika*, p. 5.
8. Artikel surat kabar, yang ada nama penulisnya
Suryakusuma, H. (1 Agustus 2012). Pendidikan Biaya Tinggi di Alam Otonomi. *Suara Surya*, p. 13.
9. Buku edisi ketiga dengan pengarang mempunyai 'Jr.' sebagai bagian namanya
Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational*

behavior (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

10. Buku diterbitkan oleh lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang
Australian Bureau of Statistics. (2011). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 2010* (No. 3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Tim Penulis.
11. Buku hasil penyuntingan dua orang
Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.) (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
12. Buku, tidak ada nama pengarang atau penyunting
Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993).
Springfield, MA: Merriam-Webster.
13. Buku hasil revisi
Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (Rev. ed.). Newbury Park, CA: Sage.
14. Ensiklopedi ada nama penyunting (editor)
Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.
15. Buku Terjemahan
Laplace, P.-S. (1951). *Karangan filosofis tentang peluang*. (Terjemahan Anton Simbolon & Bachrun Nasution)
New York: Dover. (Buku asli diterbitkan tahun 1814)
16. Artikel dalam buku suntingan dengan dua orang penyunting Bjork, R. A. (1989). *Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory*. Dalam H. L. Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309- 330). Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum and Associates.
17. Laporan dari lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang National Institute of Mental Health, (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.
18. Proceedings yang diterbitkan secara berkala
Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (2012). Hemispheric differences in avian song discrimination. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 89, 1372-1375.
19. Makalah yang disajikan dalam suatu seminar atau konferensi

- Sularno, A., & Budiman, M. (Januari 2011). *Data awal tentang gejala trauma pada anak-anak*. Makalah disajikan dalam Seminar Pecegahan Salah Asuhan Anak, di Universitas Negeri Yogyakarta.
20. Disertasi doktor yang diterbitkan oleh Dissertation Abstract International (DAI)
 Ross, D. F. (2010). *Unconscious transference and mistaken identity: When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup* (Disertasi doktor, Cornell University, 1990). Dissertation Abstracts International, 51, 417.
21. Disertasi doktor, yang tidak diterbitkan
 Wartomo, D. E. (2012). *Analisis Interpersonal Bulimia: Badan Normal Dan Badan Gemuk*. Disertasi doktor, tidak diterbitkan, Universitas Hayam Wuruk, Yogyakarta.
22. Tesis master, yang tidak diterbitkan
 Almeida, D. M. (2012). *Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations*. Tesis master, tidak diterbitkan, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.
23. Artikel di internet, tetapi materi cetaknya diterbitkan dalam jurnal.
 Bos, G. van den, Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of references elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versi elektronik]. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.
24. Artikel dalam jurnal, yang jurnalnya hanya terbit dalam internet Fredrickson, B. L. (7 Maret 2000). *Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. Prevention & Treatment*. 3, Artikel 0001a. Diambil pada tanggal 20 November 2000, dari <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>
25. Cara Menulis Nama Penulis atau Pengarang Indonesia dalam Daftar Pustaka
- a. Jika penulis atau pengarang adalah orang Indonesia, atau diduga merupakan orang Indonesia, yang namanya terdiri atas satu kata atau lebih, maka cara penulisan nama orang itu tidak perlu dibalik.
 Contoh:
 Djemari Mardapi. (2010). *Evaluasi penyelenggaraan ebtanas. Laporan penelitian kerjasama Lembaga Penelitian IKIP Yogyakarta dengan Balitbang, Depdikbud.*

Yogyakarta: Lembaga Penelitian IKIP Yogyakarta.
Sutrisno Hadi. (2002). *Effective Teachers Professional Development For Implementation Of Realistic Mathematics Education in Indonesia*. Disertasi Doktor Universiteit Twente.

- b. Kesesuaian antara sumber yang diacu dan isi Daftar Pustaka.
- c. Setiap sumber yang diacu di dalam badan naskah harus terdapat di dalam Daftar Pustaka.
- d. Acuan yang tidak disebut di dalam badan naskah tidak boleh dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

G. Bahasa Penulisan Tesis dan Disertasi

1. Tesis dan disertasi dapat ditulis dalam bahasa Indonesia, Inggris atau Arab.
2. Jumlah Halaman
 - a. Tesis
Untuk jumlah halaman Tesis minimal 100 halaman, tidak termasuk Lampiran
 - b. Disertasi
Untuk jumlah halaman Disertasi minimal 200 halaman, tidak termasuk Lampiran
4. Penjilidan Tesis dan Disertasi
Tesis dan Disertasi yang sudah diujikan dan selesai direvisi dengan mendapatkan pengesahan dari para penguji, kemudian dijilid dengan ketentuan:
 - a. Ukuran kertas A4, bobot 80 gr
 - b. Spasi baris 2.
 - c. Margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
 - d. Cover tesis dan disertasi menggunakan warna hijau tua dan dijilid dengan hardcover.
 - e. Publikasi karya ilmiah
 - f. Publikasi karya ilmiah menjadi syarat kelulusan.
 - g. Publikasi diserahkan kepada bagian akademik Tesis dan Disertasi sebagai syarat pengajuan permohonan ijazah.
 - h. Bukti publikasi yang dapat diserahkan minimal karya tersebut telah dinyatakan diterima (*accepted*).
 - i. Karya yang dipublikasikan tidak harus satu tema dengan tesis atau disertasi.
5. Cek Plagiasi
 - a. Cek plagiasi menggunakan program Turnitin.
 - b. Bagian yang dicek adalah Bab 1, Bab 3, Bab 4 dan Bab

- 5 (bagian tentang teori tidak termasuk).
- c. Cek plagiasi dilakukan dengan menyerahkan bagian yang dicek ke prodi untuk mendapatkan Surat Keterangan Bebas Plagiasi (SKBP)
 - d. SKBP diberikan apabila hasil cek menunjukkan kesamaan tidak lebih dari 30 % Untuk tesis dan 25 % untuk disertasi yang mengacu kepada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 tahun 2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Bagian D.2.f.ii.
 - e. SKBP menjadi syarat pendaftara mulai seminar hasil tesis & disertasi Ujian Tesis atau Ujian Tertutup dan ujian terbuka Disertasi.
6. Kewajiban publikasi
- a. Kewajiban publikasi berlaku untuk semua mahasiswa S2/S3 PEDI Pascasarjana UIN SU
 - b. Publikasi dilakukan dalam bentuk jurnal.
 - c. Jurnal dipublikasikan sejak tercatat sebagai mahasiswa dan memperoleh pembimbing.
 - d. Jurnal publikasi dikumpulkan pada saat pengajuan yudisium lulus.
 - e. Ketentuan jurnal publikasi, sesuai dengan Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Nomor 176 Tahun 2021 Tentang Tentang Pedoman Persyaratan Permohonan Pengecekan Judul Tesis/Disertasi Sampai Ujian Tesis/Sidang Disertasi Terbuka (Promosi) Program Studi Pendidikan Islam Dan Hukum Islam Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan, sebagai berikut:

Persyaratan permohonan yang dapat digunakan oleh mahasiswa/i Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan dalam penyelesaian studi (blangko permohonan dapat diunduh pada laman <https://pps.uinsu.ac.id/unduh-dokumen/> dan berkas dikirimkan ke email: pascasarjana@uinsu.ac.id)

a. Permohonan Pengecekan Judul Tesis/Disertasi;

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) lulus minimal 12 SKS (dapat di

unduh melalui portalsia masing-masing)

b. Permohonan persetujuan judul Tesis/Disertasi

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) lulus minimal 12 SKS (dapat di unduh melalui portalsia masing-masing);
3. Fotokopi bukti pengecekan Judul Tesis/Disertasi.

c. Permohonan Pembaca/Pembimbing Proposal Tesis/Disertasi:

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi proposal tesis/ disertasi 1 (satu) eksemplar;
3. Fotokopi persetujuan judul tesis/ disertasi yang telah disetujui oleh konsultan judul dan Ketua Program Studi;
4. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) lulus minimal 12 SKS (dapat di unduh melalui portalsia masing-masing);
5. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian;

d. Seminar Proposal Tesis/Disertasi:

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi proposal Tesis/Disertasi yang disetujui Pembaca/Pembimbing Proposal 5 (lima) eksemplar;
3. Kartu keikutsertaan Seminar Proposal Tesis/Disertasi minimal 5 (lima) kali;

e. Pembimbing Tesis/Disertasi:

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi proposal Tesis/Disertasi yang disetujui Penguji Seminar Proposal Tesis/Disertasi 1 (satu) eksemplar;

f. Permohonan Riset/Meneliti

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan

terakhir;

2. Fotokopi proposal penelitian yang disetujui kedua pembimbing 1 (satu)eksemplar.

g. Ujian Komprehensif:

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi kuitansi biaya ujian komprehensif (khusus mhs stambuk 2021 kebawah);
3. Fotokopi Rekapitulasi Nilai/Transkrip Nilai (Lulus seluruh mata kuliah), dapatdi unduh di portalsia masing-masing;
4. Tanda Bukti telah seminar proposal Disertasi dengan mencantumkan tandatangan, NIP dan NIDN keempat orang tim penguji proposal disertasi;
5. Fotokopi surat penunjukan Pembimbing Disertasi;
6. Softcopy Proposal Disertasi 1 (satu) eksemplar.

h. Seminar Hasil Tesis/Disertasi:

1. Fotokopi bukti setoran SPP semester berjalan;
2. Kartu bukti keikutsertaan Seminar Hasil Tesis/Disertasi minimal 5 (lima) kali;
3. Fotokopi surat penunjukan Pembimbing Tesis/Disertasi;
4. Persetujuan Pembimbing Tesis/Disertasi untuk melakukan Seminar Hasil Tesis/Disertasi dengan mencantumkan tanda tangan, NIP dan NIDN kedua orang pembimbing;
5. Fotokopi Rekapitulasi Nilai/Transkrip Nilai (Lulus seluruh mata kuliah) dapat di unduh pada portalsia masing-masing;
6. Abstrak Tesis/ Disertasi 3 (tiga) bahasa (Indonesia, Arab, Inggris);
7. Ketentuan banyaknya halaman untuk Tesis minimal 100 lembar dan Disertasi minimal 200 lembar;
8. Menyerahkan Tesis/Disertasi sebanyak 6 (enam) eksemplar;
9. Surat pernyataan bebas plagiasi bermaterai 10.000. (Hasil Cek Kemiripan Penelitian/Plagiasi Tesis maksimal 30% dan Disertasi maksimal 25%), pengecekan plagiasi dilakukan oleh masing-masing Program Studi dan ditandatangani oleh Ketua Program

Studi;

10. Pelaksanaan bimbingan dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan yang dibuktikan dengan rekaman pada kartu bimbingan tesis/disertasi mahasiswa minimal 6 bulan atau 8 kali bimbingan sejak penunjukan SK pembimbing Tesis/Disertasi.

i. Sidang Disertasi Tertutup

1. Fotokopi bukti setoran SPP semester berjalan;
2. Kuitansi pendaftaran sidang tertutup (khusus mahasiswa stambuk 2021 kebawah);
3. Fotokopi Rekapitulasi Nilai/Transkrip Nilai (Lulus seluruh mata kuliah) dapat di unduh melalui portal sia masing-masing;
4. Surat persetujuan pembimbing Disertasi untuk sidang tertutup yang mencantumkan NIP dan NIDN (di dalam disertasi);
5. Tanda Bukti telah seminar hasil Disertasi dengan mencantumkan tandatangan, NIP dan NIDN keempat orang tim penguji seminar hasil disertasi;
6. Surat pernyataan keaslian penelitian bermaterai 10.000;
7. Surat keterangan telah melaksanakan penelitian (penelitian lapangan);
8. Abstrak Disertasi 3 (tiga) bahasa (Indonesia, Arab, Inggris);
9. Surat pernyataan bebas plagiasi bermaterai 10.000. (Hasil Cek Kemiripan Penelitian/Plagiasi Tesis maksimal 30% dan Disertasi maksimal 25%), pengecekan plagiasi dilakukan oleh masing-masing Program Studi yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi;
10. Mahasiswa dapat mengajukan sidang tertutup jika telah melaksanakan bimbingan minimal 1 (satu) bulan atau 4 kali bimbingan setelah seminar hasil (dibuktikan dengan kartu bimbingan).

j. Sidang Tesis (kirim softcopy ke email dan Hardcopy asli serahkan ke Tata Usaha Pascasarjana UINSU Medan)

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;

2. Fotokopi KTP;
3. Kuitansi pendaftaran sidang tesis dan wisuda (khusus mahasiswa stambuk 2021 dan 2020);
4. Fotokopi Rekapitulasi Nilai/Transkrip Nilai (Lulus seluruh mata kuliah) dapat di unduh melalui portal sias masing-masing;
5. Kartu keikutsertaan Seminar Proposal Tesis/Disertasi (Asli) minimal 5 (lima);
6. Kartu keikutsertaan Seminar Hasil Tesis/Disertasi (Asli) minimal 5 (lima);
7. Lembar Persetujuan Pembimbing Tesis (mencantumkan NIP dan NIDN);
8. Lembar Persetujuan Penguji Seminar Hasil Tesis (mencantumkan NIP dan NIDN);
9. Surat Pernyataan keaslian penelitian bermaterai 10.000;
10. Surat keterangan telah melaksanakan penelitian (penelitian lapangan);
11. Abstrak Tesis dalam 3 (tiga) bahasa (Indonesia, Arab, Inggris);
12. Daftar Riwayat Hidup;
13. Fotocopy Ijazah S1 (Sarjana) 1 (satu) lembar;
14. Surat pernyataan bebas plagiasi bermaterai 10.000. (Hasil Cek Kemiripan Penelitian/Plagiasi Tesis maksimal 30%), pengecekan plagiasi dilakukan oleh masing-masing Program Studi dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi;
15. Menerbitkan artikel/tulisan yang merupakan bagian dari tesis pada Jurnal Nasional Terakreditasi pada Sinta 1, Sinta 2 dan/atau Sinta 3, atau dalam Jurnal Internasional Bereputasi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bagi Mahasiswa Magister angkatan Tahun Akademik 2020/2021 diperbolehkan mengikuti Sidang Tesis setelah jurnalnya terbit atau dalam bentuk LoA (*Letter of Acceptance*), yaitu Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi yang terindeks oleh Sinta (*Science and Technology Index*) Kemenristekdikti pada Sinta 1, Sinta 2 dan Sinta 3 atau dalam Jurnal Internasional Bereputasi.
 - b. Bagi Mahasiswa Magister mulai angkatan Tahun Akademik 2021/2022 diperbolehkan mengikuti Sidang Tesis setelah jurnalnya terbit yaitu Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi yang

terindeks oleh Sinta (*Science and Technology Index*) Kemenristekdikti pada Sinta 1, Sinta 2 dan Sinta3 atau dalam Jurnal Internasional Bereputasi (dibuktikan dengan link jurnal).

16. Sertifikat telah mengikuti Konferensi Nasional minimal 2 (dua) kali atau Konferensi Internasional minimal 1 (satu) kali sebagai Pemateri (asli);
17. Kartu Bimbingan Tesis yang ditandatangani pembimbing (asli);
18. Surat Keterangan telah menyerahkan buku Sumbangan Alumni ke Perpustakaan Pascasarjana minimal 2 (dua) eksemplar yang berkaitan dengan silabus program studi (asli) diserahkan ke Perpustakaan Pascasarjana 1 (Satu) buah dan Program Studi 1 (satu) buah;
19. Softcopy Tesis dan menyerahkan Hardcopy Jilid Tesis sebanyak 6 (enam) eksemplar;
20. Pasfoto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 5 (lima) lembar (Pria memakai jas lengkap: peci hitam, dasi dan jas berwarna gelap dan wanita menggunakan jilbab putih dan baju putih).

k.Sidang Disertasi Terbuka (Promosi) (kirim softcopy ke email dan Hardcopy Asli serahkan ke Tata Usaha Pascasarjana UINSU Medan)

1. Fotokopi bukti setoran SPP dari semester 1 (satu) sampai dengan terakhir;
2. Fotokopi KTP;
3. Kuitansi pendaftaran sidang Disertasi Terbuka (Promosi) dan Wisuda;
4. Fotokopi Rekapitulasi Nilai/Transkrip Nilai (Lulus seluruh mata kuliah);
5. Kartu keikutsertaan Seminar Proposal Disertasi (Asli) minimal 5 (lima);
6. Kartu keikutsertaan Seminar Hasil Disertasi (Asli) minimal 5 (lima);
7. Lembar Persetujuan Pembimbing Disertasi (mencantumkan NIP dan NIDN);
8. Lembar Persetujuan 5 (lima) orang Penguji Sidang Tertutup (mencantumkan NIP dan NIDN (di dalam disertasi));
9. Surat Pernyataan keaslian penelitian bermaterai 10.000;
10. Surat keterangan telah melaksanakan penelitian (penelitian

lapangan);

11. Abstrak Disertasi dalam 3 (tiga) bahasa (Indonesia, Arab, Inggris);
12. Daftar Riwayat Hidup;
13. Fotocopy Ijazah S2 (Magister) sebanyak 1 (satu) lembar;
14. Surat pernyataan bebas plagiasi bermaterai 10.000. (Hasil Cek Kemiripan Penelitian/Plagiasi Disertasi maksimal 25%), pengecekan plagiasi dilakukan oleh masing-masing Program Studi yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi;
15. Menerbitkan artikel/tulisan yang merupakan bagian dari disertasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi pada Sinta 1 dan/atau Sinta 2, atau pada Jurnal Internasional Bereputasi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bagi Mahasiswa Program Doktor mulai angkatan Tahun Akademik 2017/2018 sampai dengan 2020/2021 diperbolehkan mengikuti Sidang Promosi setelah jurnalnya terbit atau dalam bentuk LoA (*Letter of Acceptance*), yaitu Jurnal Internasional Bereputasi Tinggi yang telah terindeks oleh database internasional *Web of Science Scopus*, *Microsoft Academic Search*, dan/atau lembaga pengindeks lain yang ditentukan oleh Kemenristekdikti dan/atau Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2.
 - b. Bagi Mahasiswa Program Doktor mulai angkatan Tahun Akademik 2021/2022 diperbolehkan mengikuti ujian terbuka setelah jurnalnya terbit yaitu Jurnal Internasional Bereputasi Tinggi yang telah terindeks oleh database internasional *Web of Science Scopus*, *Microsoft Academic Search*, dan/atau lembaga pengindeks lain yang ditentukan oleh Kemenristekdikti dan/atau Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 (dibuktikan dengan link jurnal).
16. Sertifikat telah mengikuti Konferensi Internasional minimal 2 (dua) kali sebagai Pemateri (asli);
17. Kartu Bimbingan Disertasi yang ditandatangani Pembimbing/Promotor (asli);
18. Surat Keterangan telah menyerahkan buku Sumbangan Alumni ke Perpustakaan Pascasarjana minimal 2 (dua) eksemplar yang berkaitan dengan silabus program studi (asli) diserahkan ke Perpustakaan Pascasarjana 1 (satu) buah dan Program Studi 1 (satu)

buah;

19. Menyerahkan Jilid Disertasi sebanyak 7 (tujuh) eksemplar;
20. Mahasiswa dapat mengajukan sidang terbuka jika telah melaksanakan bimbingan minimal 1 (satu) bulan atau 4 kali bimbingan setelah Sidang Tertutup (dibuktikan dengan kartu bimbingan).
21. Pasfoto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 5 (lima) lembar (Pria memakai jas lengkap: peci hitam, dasi dan jas berwarna gelap dan wanita menggunakan jilbab putih dan baju putih).

l. Syarat pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai

1. Daftar tanda terima Tesis/Disertasi;
2. Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan UIN Sumatera Utara Medan (dapat di urus secara online melalui www.pustaka.uinsu.ac.id) Surat Keterangan bukti Jurnal telah terbit dari Program Studi

DAFTAR PUSTAKA

Edaran Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
NomorB/565/B.B1/HK.01.01/2019 tentang Sarana
Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 tahun
2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi
Keagamaan Islam

Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
Medan Nomor.....tentang Publikasi Karya Ilmiah
Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor
UIN Sumatera Utara Medan

Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sumatera
Utara Medan Nomor 176 Tahun 2021 Tentang Tentang Pedoman
Persyaratan Permohonan Pengecekan Judul Tesis/Disertasi Sampai
Ujian Tesis/Sidang Disertasi Terbuka (Promosi) Program Studi
Pendidikan Islam Dan Hukum Islam Pascasarjana Uin Sumatera
Utara Medan

Lampiran-lampiran

**Lampiran 1:
Contoh Halaman Sampul Depan Proposal Tesis dan
Disertasi**

Proposal Disertasi

**METODE PENDIDIKAN RASULULLAH SAW DAN
RELEVANSINYA DENGAN PENDIDIKAN ISLAM
KONTEMPORER**

**Oleh :
JUNAIDI ARSYAD
NIM: 94312020280**

**Program Studi
PENDIDIKAN ISLAM**



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
MEDAN
2013**

Keterangan:

Judul : 14 (Bold)
Nama : 12 (Bold)
NIM : 12
Spasi : 1,5 cm
Logo : 5 cm

Lampiran 2:
Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing Seminar

Proposal Disertasi berjudul “METODE PENDIDIKAN RASULULLAH SAW. DAN RELEVANSINYA DENGAN PENDIDIKAN ISLAM KONTEMPORER” oleh Junaidi Arsyad, NIM. **94312020280** telah diseminarkan pada tanggal 12 Desember 2013 dan dapat diterima sebagai judul Disertasi.

Medan, 12 Desember 2013

Pembimbing I

Pembimbing II

(Nama/Tanda Tangan)

(Nama/Tanda Tangan)

Pembimbing Seminar III

Pembimbing Seminar IV

(Nama/Tanda Tangan)

(Nama/Tanda Tangan)

Mengetahui
Ketua Prodi

(Nama/Tanda Tangan)

Lampiran 3: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Taufiq. (1998). "Pengantar," dalam Azyumardi Azra, *Renaissance Islam AAOIFI, Accounting and Auditing Standards For Islamic Financial Institutions 1419H-1998*, Manama: AAOIFI.
- Ali, K.,A (1950). *Studi of Islamic History*, Delhi: Idarah-I Adabiyat-I Delli.
- Abdul Rahmân, Abdul Rahîm, "An Islamic Perspective of Accounting Objectives and Concept", <http://www.newhorizon-islamicbanking.com/index.cfm?section=features&action=view&id=11051> download tanggal 12 Nov 13 pukul 12:08 waktu Leiden
- Chong, Beng Soon dan Liu, Ming Hua, "Islamic Banking: Interest Free or Interest based?", *Pacific-Basin Finance Journal*, vol 17, 2009
- Abû Dâwud Sulaymân bin al-'Asy'ats as-Sijistânî, *Sunan Abî Dâwud*, Juz 2, (Bairût: Dâr al-Kutub al-'Arabî, t.t.)
- DSN, Himpunan Fatwa Dewan Syariah Nasional MUI, cetakan ketiga, Jakarta: 2006, DSN-BI
- Ismail Farhana, Ab-Rahim Rossazana& Kadri Norlina, *Efficiency Performance of Malaysian Islamic Banks*, MPRA Paper No. 46238, posted 18. April 2013 03:46 UTC

Lampiran 4:

Contoh Halaman Sampul dan Halaman Judul Disertasi

METODE PENDIDIKAN RASULULLAH SAW DAN RELEVANSINYA DENGAN PENDIDIKAN ISLAM KONTEMPORER

DISERTASI

Oleh :
JUNAIDI ARSYAD
NIM: 94312020280

Program Studi
PENDIDIKAN ISLAM



PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
MEDAN
2015

Keterangan:

Judul	:	14 (Bold)
Nama	:	12 (Bold)
NIM	:	12
Warna Kulit Sampul	:	Hijau Tua
Spasi	:	1,5 cm
Logo	:	5 cm

**Lampiran 5:
Contoh Surat Pernyataan**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Junaidi Arsyad**

Nim : **94312020280/PEDI**

Tempat/ Tgl. Lahir : Barung-Barung, 20 Januari 1976

Pekerjaan : Dosen UIN Sumatera Utara

Alamat : Jl. Pukat Banting IV Medan

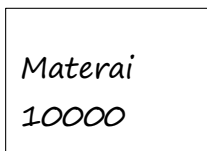
menyatakan dengan sebenarnya bahwa Disertasi yang berjudul "**METODE PENDIDIKAN RASULULLAH SAW. DAN RELEVANSINYA DENGAN PENDIDIKAN ISLAM KONTEMPORER**" adalah benar-benar karya asli saya, kecuali kutipan-kutipan yang disebutkan sumbernya.

Apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan di dalamnya, maka kesalahan dan kekeliruan itu menjadi tanggungjawab saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya perbuat dengan sesungguhnya.

Medan, 8 Mei 2015

Yang membuat pernyataan



Junaidi Arsyad

Lampiran 6:
Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN

Disertasi Berjudul:

**METODE PENDIDIKAN RASULULLAH SAW DAN
RELEVANSINYA DENGAN PENDIDIKAN ISLAM
KONTEMPORER**

Oleh :
JUNAIDI ARSYAD
NIM: 94312020280

Dapat Disetujui dan Disahkan Untuk Diujikan Pada Ujian
Tertutup Memperoleh Gelar Doktor (S-3) Pada Program Studi
Pendidikan Islam Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan

Medan, 17 April 2015

PEMBIMBING

Prof. Dr. Hasan Asari, MA
NIP. 19641102 199003 1 007

Prof. Dr. Abd. Mukti, MA
NIP. 19591001 198603 1 002

Lampiran 7: Contoh Halaman Pengesahan Disertasi

Disertasi berjudul "KETOKOHAN KADIRUN YAHYA DALAM PENDIDIKAN ISLAM" atas nama **Danny Abrianto**, NIM 4002183087/ PEDI Program Studi Pendidikan Islam telah diujikan dalam Sidang Ujian Akhir Disertasi (Promosi Doktor) Pascasarjana UIN-SU Medan pada tanggal 30 Agustus 2021.

Disertasi ini telah diterima untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Doktor (Dr.) pada Program Studi Pendidikan Islam.

Medan, 8 November 2021
Panitia Sidang Ujian Akhir Disertasi (Promosi
Doktor) Pascasarjana UIN-SU
Sekretaris,

Ketua,

(Prof. Dr. Syahrin Harahap, MA) NIP.
19610816 198303 1 007
NIDN. 2016086104

(Prof. Dr. Hasan Bakti Nasution, MA)
NIP. 196220814 199203 1 003
NIDN. 2014086201

Anggota

Penguji I

1. (Prof. Dr. Hasan Asari, MA)
NIP. 19641102 199003 1 007
NIDN. 2002116401

Penguji II

2. (Dr. Ali Imran Sinaga, M.Ag)
NIP. 19690907 199403 1 004
NIDN. 201607676002

Penguji III

3. (Dr. Mohd. Nasir, MA)
NIP. 19771218 200604 1 008
NIDN. 2018127701

Penguji III

4. (Prof. Dr. Abd. Mukti, MA)
NIP. 19591001 198603 1 002
NIDN. 2001105904

Penguji V

5. (Dr. Junaidi Arsyad, MA)
NIP. 197601202009031001
NIDN. 2020017605

Mengetahui
Direktur Pascasarjana
UIN-Sumatera Utara Medan

Prof. Dr. Hasan Bakti Nasution, MA
NIP. 196220814 199203 1 003
NIDN. 2014086201

Lampiran 8 : Contoh Halaman Pengesahan Tesis

Tesis berjudul "....."
....."
an., NIM.....Program
Studi telah dimunaqasyahkan dalam Sidang Ujian
Tesis Pascasarjana UIN-Sumatera Utara Medan pada tanggal
Tesis ini telah memenuhi syarat memperoleh gelar (.....)
pada Program Studi

Medan,
Panitia Sidang Munaqasyah Tesis
Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan

Ketua,

Sekretaris,

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.

Anggota

1.(_____)
NIP.

2. (_____)
NIP.

3. (_____)
NIP.

4. (_____)
NIP.

Mengetahui
Direktur Pascasarjana UIN Sumatera
Utara Medan

Prof. Dr. Syukur Kholil, M.A
NIP. 196402091989031003

Lampiran 9:

Contoh Halaman Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Identitas Diri

Nama : Iqbal Syafi'i
NIM : 30003194008
Tempat/ Tgl. Lahir : Ujung Kubu, 21 April 1992
Alamat : Jln. Setia Budi No. 25 Simpang
Selayang Medan
HP :

2. Riwayat Pendidikan

- a. MIS Teladan I Ujung Kubu, 2004
- b. MTs Swasta Hidayatul Ulumiyah Ujung Kubu, 2007
- c. KMI Pesantren Ar-Raudlatul Hasanah Medan, 2011
- d. S1 Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, 2016
- e. S2 Pendidikan Islam Pascasarjana UIN Sumatera Utara Medan 2022

3. Riwayat Pekerjaan

- a. Guru di Pesantren Ar-Raudlatul Hasanah Medan 2011-Sekarang

4. Prestasi

- a. Wisudawan Terbaik Prodi Pendidikan Akuntansi pada Wisuda Kedua Tahun 2016 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMSU Medan

5. Karya Ilmiah

- a. Skripsi: *"Penerapan Model Pembelajaran Everyone is a Teacher Here dalam Meningkatkan Prestasi Siswa Kelas XI MAS PP. Raudlatul Hasanah Medan Tahun Pelajaran 2015-2016.*
- b. Tesis: *"Pemikiran Kepemimpinan Pendidikan di Pondok Pesantren K.H. Abdullah Syukri Zarkasyi".*

Lampiran 10 :
Contoh Halaman Daftar Isi Penelitian Kuantitatif

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	7
C. Pembatasan Masalah.....	8
D. Rumusan Masalah	9
E. Tujuan Penelitian	10
F. Manfaat Penelitian.....	11
BAB II: LANDASAN TEORETIK	12
A. Deskripsi Konseptual.....	12
B. Hasil Penelitian yang Relevan.....	20
C. Kerangka Berpikir.....	25
D. Hipotesis Penelitian.....	30
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN.....	32
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	32
B. Metode Penelitian	34
C. Populasi dan Sampel.....	37
D. Teknik Pengumpulan Data	40
1. Instrumen Variabel Terikat (Y).....	45
2. Instrumen Variabel Bebas ($X_i, i = 1, 2, \dots, k$)	48
E. Teknik Analisis Data	52
F. Hipotesis Statistika	60
BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	63
A. Deskripsi Data	63
B. Pengujian Persyaratan Analisis Data.....	67
C. Pengujian Hipotesis.....	70
D. Pembahasan Hasil Penelitian	85
E. Keterbatasan Penelitian	98
BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN.....	100
A. Kesimpulan	100
B. Implikasi	103
C. Saran-saran.....	105
DAFTAR PUSTAKA	107
Daftar Riwayat Hidup.....	110

Lampiran-lampiran..... 112

Lampiran 11 :

Contoh Halaman Daftar Isi Penelitian Kualitatif

DAFTAR ISI	
LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PERNYATAAN	hlm
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	vii
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I: PENDAHULUAN	1
.....	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	12
C. Rumusan Masalah	22
.....	
E. Tujuan Penelitian	23
.....	
F. Manfaat Penelitian	27
.....	
BAB II: LANDASAN TEORETIK	31
A. Deskripsi Konseptual Fokus dan Sub Fokus Penelitian	33
B. Hasil Penelitian yang Relevan	40
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN	64
A. Tempat dan Waktu Penelitian	65
B. Latar Penelitian	98
.....	
C. Metode Penelitian	131
D. Data dan Sumber Data	143
.....	
E. Teknik Pengumpulan Data	146
E. Teknik Analisis Data	203
F. Pemeriksaan Keabsahan Data	212
BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	238
A. Deskripsi Data	241
.....	
B. Pembahasan Hasil Penelitian	271
C. Keterbatasan Penelitian.....	276
BAB VI: KESIMPULAN DAN SARAN.....	280
A. Kesimpulan.....	288
B. Implikasi.....	290
C. Saran-saran	293
.....	

DAFTAR PUSTAKA.....	295
Daftar Riwayat Hidup.....	300
Lampiran-lampiran.....	303

Lampiran 12:
Contoh Halaman Daftar Isi
Penelitian Pustaka/Literatur dan Studi Tokoh

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PERNYATAAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	i
PEDOMAN TRANSLITERASI	vii
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Penegasan Istilah (Jika dibutuhkan)	10
C. Batasan Masalah	12
D. Rumusan Masalah Penelitian	13
E. Tujuan Penelitian	14
F. Manfaat Penelitian	15
G. Kajian Terdahulu	16
H. Kajian Teori	17
I. Metode Penelitian	30
J. Sistematika Pembahasan	35
BAB II BIOGRAFI INTELEKTUAL HAJI ABDUL MALIK KARIM	
AMRULLAH (HAMKA)	36
A. Kondisi Keluarga dan Kelahiran Buya Hamka	36
B. Pendidikan dan Karir Buya Hamka	40
C. Karya-karya Buya Hamka	45
D. Kondisi Sosial Politik di Indonesia	47
BAB III PEMIKIRAN HAMKA TENTANG KONSEP PENDIDIKAN	
KELUARGA DALAM TAFSIR AL-AZHAR	52
A. Lembaga Pendidikan Keluarga	52
B. Sistem Pendidikan Keluarga	60
1. Tujuan Pendidikan Keluarga	65
2. Pendidikan dalam Keluarga	67
3. Peserta Didik dalam Keluarga	70
4. Kurikulum Pendidikan Keluarga	71
5. Metode Pendidikan Keluarga	73
6. Sarana dan Prasarana Pendidikan Keluarga	75
7. Evaluasi Pendidikan Keluarga	78
BAB IV RELEVANSI PEMIKIRAN HAMKA TENTANG KONSEP	
PENDIDIKAN KELUARGA DENGAN KEHIDUPAN KELUARGA	

MODERN	80
A. Peran Keluarga Bagi Kehidupan Hamka	85
B. Corak Pemikiran Hamka	90
C. Relevansi Pemikiran Hamka Terhadap Keluarga Modern	97
BAB V PENUTUP	100
A. Kesimpulan	100
B. Implikasi	103
C. Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	106
Daftar Riwayat Hidup	109
Lampiran-lampiran	110

Lampiran 13:
Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel	hlm
Tabel 1. Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama	56
Tabel 2. Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan	57
Tabel 3. Jumlah Penduduk Menurut Pekerjaannya	59
Tabel 4. Jumlah Penduduk Menurut Umur	60
Tabel 5. Lokasi Wakaf Kota Medan	147
Tabel 6. Rekapitulasi Tanah Wakaf Kota Medan	149
Tabel 7. Jenis-jenis Sengketa Wakaf di Kota Medan	166
Tabel 8. Upaya Penyelesaian Sengketa Wakaf Masjid Nurul Iman	201
Tabel 9. Upaya Penyelesaian Sengketa Wakaf Masjid Dermawan	204
Tabel 10. Upaya Penyelesaian Sengketa Wakaf Masjid Thoyyibah	207
Tabel 11. Upaya Penyelesaian Sengketa Wakaf Masjid Djamik di Marelan	209
Tabel 12. Upaya Penyelesaian Sengketa Wakaf Masjid Al-Hasanah	211
Tabel 13. Upaya Penyelesaian Sengketa Wakaf Tanah Perkuburan di jalan Sutomo Medan	215
Tabel 14. Upaya Penyelesaian Sengketa Pembatalan Tanah Wakaf di Jalan Layang-Layang Kelurahan Pandau Hilir Medan Timur	216
Tabel 15. Upaya Penyelesaian Sengketa Pembatalan Tanah di Jalan Brigjen Katamso Gg. Sawah Kelurahan Titi Kuning	218
Tabel 16. Rekapitulasi Kasus-kasus dan Upaya Penyelesaian Sengketa Perwakafan di Kota Medan	221

Lampiran 14:
Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar
Halaman

Gambar 1. Denah Wilayah Kota Medan.....55

Gambar 2. Denah Wilayah Kec. Medan Sunggal..... 60

Lampiran 15:
Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Bank Muamalat Indonesia (BMI) cabang Medan.....	112
2. Skema Aplikasi Perbankan Syari'ah pada PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Medan.....	113
3. Data Penelitian serta Hasil Regresi Dengan Program SPSSver-10	115

Lampiran 16

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI AGAMA DAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Nomor : 158 th. 1987

Nomor : O543bJU/1987

TRANSLITERASI ARAB LATIN

Pendahuluan

Penelitian transliterasi Arab-Latin merupakan salah satu program penelitian Puslitbang Lektur Agama, Badan Litbang Agama, yang pelaksanaannya dimulai tahun anggaran 1983/1984

Untuk mencapai hasil rumusan yang lebih baik, hasil penelitian itu dibahas dalam pertemuan terbatas guna menampung pandangan dan pikiran para ahli agar dapat dijadikan bahan telaah yang berharga bagi forum seminar yang sifatnya lebih luas dan nasional.

Transliterasi Arab-Latin memang dihindarkan oleh bangsa Indonesia karena huruf Arab dipergunakan untuk menuliskan kitab suci agama Islam berikut penjelasannya (Alquran dan hadis), sementara bangsa Indonesia mempergunakan huruf Latin untuk menuliskan bahasanya. Karena ketiadaan pedoman baku, yang dapat dipergunakan oleh umat Islam di Indonesia yang merupakan mayoritas bangsa Indonesia, transliterasi Arab-Latin yang terpakai dalam masyarakat banyak ragamnya. Dalam menuju ke arah pembakuan itulah Puslitbang Lektur Agama melalui penelitian dan seminar

berusaha menyusun pedoman yang diharapkan dapat berlaku secara nasional.

Dalam seminar yang diadakan tahun anggaran 1985/1986 telah dibahas beberapa makalah yang disajikan oleh para ahli, yang kesemuanya memberikan sumbangan yang besar bagi usaha ke arah itu. Seminar itu juga membentuk tim yang bertugas merumuskan hasil seminar dan selanjutnya hasil tersebut dibahas seminar yang lebih luas, Seminar Nasional Pembakuan Transliterasi Arab Latin Tahun 1985/1986. Tim tersebut terdiri dari 1) H. Sawabi Ihsan, MA, 2) Ali Audah, 3) Prof. Gazali Dunia, 4) Prof. Dr. HB Yasin dan 5) Drs. Sudarno M. Ed.

Dalam pidato pengarahan tanggal 10 Maret 1986 pada seminar tersebut, Kepala Badan Litbang Agama menjelaskan bahwa pertemuan itu mempunyai arti penting dan strategis karena:

- 1) Pertemuan ilmiah ini menyangkut perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya ilmu pengetahuan keislaman, sesuai dengan gerak majunya pembangunan yang semakin cepat.
- 2) Pertemuan ini merupakan tanggapan langsung terhadap kebijaksanaan Menteri Kabinet Pembangunan IV, tentang perlunya peningkatan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama bagi setiap umat beragama, secara ilmiah dan rasional. Pedoman transliterasi Arab-Latin yang baku telah lama didambakan karena ia amat membantu dalam pemahaman terhadap ajaran dan perkembangan Islam di Indonesia. Umat Islam di Indonesia tidak semuanya mengenal dan menguasai huruf Arab. Oleh karena itu pertemuan ilmiah yang diadakan kali ini pada dasarnya juga merupakan upaya untuk pembinaan dan

peningkatan kehidupan beragama, khususnya bagi umat Islam Indonesia.

Badan Litbang Agama, dalam hal ini Puslitbang Lektur Agama dan instansi lain yang ada hubungannya dengan kelekturan, amat memerlukan pedoman yang baku tentang transliterasi Arab-Latin yang dapat dijadikan acuan dalam penelitian dan pengalih-hurufan, dari Arab ke Latin dan sebaliknya.

Dari hasil penelitian dan penyajian pendapat para ahli diketahui bahwa selama ini masyarakat masih mempergunakan transliterasi yang berbeda-beda. Usaha penyeragamannya sudah pernah dicoba, baik oleh instansi maupun perorangan, namun hasilnya belum ada yang bersifat menyeluruh, dipakai oleh seluruh umat Islam Indonesia. Oleh karena itu, dalam usaha mencapai keseragaman, seminar menyepakati adanya Pedoman Transliterasi Arab-Latin baku yang dikuatkan dengan surat Keputusan Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan untuk digunakan secara resmi serta bersifat nasional.

Pengertian Transliterasi

Transliterasi dimaksudkan sebagai pengalih-hurufan dari abjad yang satu ke abjad yang lain. Transliterasi Arab-Latin di sini ialah penyalinan huruf-huruf Arab dengan huruf-huruf Latin beserta perangkatnya.

Prinsip Pembakuan

Pembakuan pedoman transliterasi Arab-Latin ini disusun dengan prinsip sebagai berikut:

- 1) Sejalan dengan Ejaan Yang Disempurnakan.

- 2) Huruf Arab yang belum ada padanannya dalam huruf Latin dicarikan padanan dengan cara memberi tambahan tanda diakritik, dengan dasar "satu fonem satu lambang".
- 3) Pedoman transliterasi ini diperuntukkan bagi masyarakat umum.

Rumusan Pedoman Transliterasi Arab-Latin

Hal-hal yang dirumuskan secara konkrit dalam pedoman transliterasi Arab-Latin ini meliputi:

1. Konsonan
2. Vokal (tunggal dan rangkap)
3. *Maddah*
4. *Tâ Marbûṭah*
5. *Syaddah*
6. Kata sandang (di depan huruf *syamsiah* dan *qamariah*)
7. Hamzah
8. Penulisan kata
9. Huruf Kapital
10. Tajwid

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB - LATIN

1. Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lain lagi dengan huruf dan tanda sekaligus. Di bawah ini daftar huruf Arab dan transliterasinya dengan huruf Latin.

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	A	A
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Tsa	Ṣ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	Ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syim	Sy	es dan ye
ص	Sad	Ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	Ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	Ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	`	koma terbalik di atas

غ	Ghin	GH	Ghe
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Waw	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamza h	,	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

2. Vokal

Vokal bahasa Arab adalah seperti vokal dalam bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

a. Vokal Tunggal

Vokal tunggal dalam bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	fathah	A	A
ـِ	kasrah	I	I
ـُ	ḍammah	U	U

b. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, transliterasinya

berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda dan Huruf	Nama	Gabungan Huruf	Nama
يَ -	Fathah dan ya	Ai	a dan i
وَ -	Fathah dan waw	Au	a dan u

Contoh:

Arab	Latin	Arab	Latin
كُتِبَ	kataba	فَعَلَ	fa'ala
ذُكِرَ	zükira	يَذْهَبُ	yažhabu

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
اَ -	fathah dan alif	â	a dan garis di atas
يَ -	kasrah dan ya	î	i dan garis di atas
وَ -	ḍammah dan wau	û	u dan garis di atas

Contoh :

Arab	Latin	Arab	Latin
قَالَ	qâla	قِيلَ	qîla

دنا	danâ	يفوم	yaqûmu
-----	------	------	--------

4. *Tâ' al-Marbûtah* (ة)

Transliterasi untuk *tâ' al-marbûtah* ada tiga:

- 1) *Tâ' al-marbûtah* hidup. Adapun yang dimaksud dengan *tâ' al-marbûtah* hidup ialah yang mendapat baris *fathah*, *kasrah* dan *dammah*, transliterasinya adalah /t/. Contoh:

روضة الطفل : rauḍatul atfâl

- 2) *Tâ' al-marbûtah* mati. Adapun yang dimaksud dengan *tâ' al-marbûtah* mati ialah yang mendapat baris *sukun*, transliterasinya adalah /h/. Contoh:

طلحة : Ṭalḥah

- 3) Kalau pada kata yang terakhir dengan *tâ' al-marbûtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang "al" (ال) serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tâ' al-marbûtah* tersebut ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

المدينة : al-Madînah al-Munawwarah
المنورة

5. *Syaddah* (Tasydîd)

Syaddah atau *tasydîd* yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda *syaddah* atau tanda *tasydid*, dalam transliterasi ini tanda *syaddah* tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda *syaddah* itu.

Contoh:

Arab	Latin	Arab	Latin
رَبَّنَا	rabbânâ	لَابِ	al-birr

نَزَّلَ	nazzala	نِعْمَ	nu`ima
---------	---------	--------	--------

6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu: ال, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiah atau huruf qamariah.

1) Kata sandang diikuti oleh huruf syamsiah.

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf /l/ diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

Contoh:

الرجل menjadi *ar-rajulu*, الشمس menjadi *asy-syamsu*.

2) Kata sandang diikuti oleh huruf qamariah.

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariah ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai pula dengan bunyinya. Baik diikuti huruf syamsiah maupun huruf qamariah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sempang (-).

Contoh:

المدرسة menjadi *al-madrasah*, البستان menjadi *al-bustân*

7. Hamzah

Dinyatakan di depan bahwa hamzah ditransliterasikan dengan apostrof Namun, itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Bila hamzah itu

terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

Arab	Latin	Arab	Latin
تأخذون	ta'khuẓûn	أمرت	umirtu
سَيء	syai'un	أكل	akala

8. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik *fi'il* (kata kerja), *isim* (kata benda) maupun *ḥarf*, ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka dalam transliterasi ini penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya:

Contoh:

Arab	Latin
وان هلا لهو خير الرازقي	<ul style="list-style-type: none"> • Wa innallâha lahua khair ar-râziqîn • Wa innallâha lahua khairurrâziqîn
فلوفوا الكيل والو بن	<ul style="list-style-type: none"> • Fa aufû al-kaila wa al-mîzâna • Fa auful-kaila wal-mîzâna
ابراهيم الخليل	<ul style="list-style-type: none"> • Ibrâhîm al-Khalîl
	<ul style="list-style-type: none"> • Ibrâhîmul-Khalîl

9. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital

tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: Huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

Arab	Latin
شهر رمضان الذين أنزل فيه القرآن	Syahru Ramaḍānal-lazī unzila fihil-Qur'ānu
الحمد لله رب العالمين	Alḥamdu lillāhi rabbil - 'ālamîn

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harkat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan

Contoh:

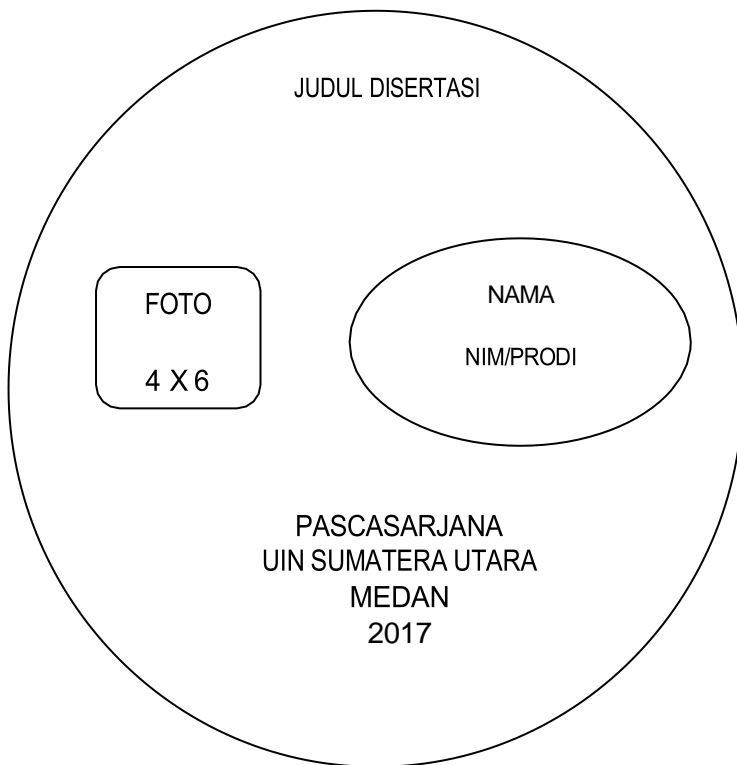
Arab	Latin
نصر من هلا وقتح قريب	Naṣrun minallāhi wa fathun qarīb
وهلا بكل شيء عليم	Wallāhu bikulli syai'in 'alīm

10. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan ilmu tajwid. Karena itu, peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai dengan

ilmu tajwid.

Lampiran 17
Contoh Label CD Abstrak/Disertasi



Lampiran 18
Contoh Tulang Sampul Depan

**JUNAI
ARSYAD**

**PENDIDIKAN
ISLAM
94312020
280**

**METODE PENDIDIKAN RASULULLAH
DAN RELEVANSINYA DENGAN
PENDIDIKAN ISLAM KONTEMPORER**



**UIN-SU
MEDAN
2016**

Lampiran 19:
Contoh Abstrak Disertasi (Bahasa Indonesia)

ABSTRAK



Pengaruh Motivasi Belajar Dan
Kedisiplinan Terhadap Prestasi
Belajar Pendidikan Agama Islam Di
Sekolah Dasar Negeri 101815
Sidodadi Kecamatan Biru-Biru

Amalia Fasya

NIM :
Prodi :
Tempat/Tgl. Lahir :
Nama Orangtua : DISESUAIKAN
(Ayah)
No. Alumni :
IPK :
Yudisium :
Pembimbing : 1.----
2.----

Gambaran Masalah
Tujuan
Metodologi
Kesimpulan Penelitian

Lampiran 20:
Contoh Abstrak Disertasi (Bahasa Inggris)

ABSTRACT



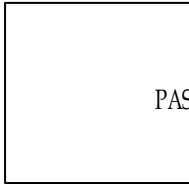
The Influence of Learning Motivation and Discipline on Learning Achievement of Islamic Religious Education in State Elementary School 101815 Sidodadi, Biru-Biru District.

Amalia Fasya

NIM :
Prodi :
Tempat/Tgl. Lahir :
Nama Orangtua :
(Ayah) DISESUAIKAN
No. Alumni :
IPK :
Yudisium :
Pembimbing : 1.----
2.----

Gambaran Masalah
Tujuan DISESUAIKAN
Metodologi
Kesimpulan Penelitian

Lampiran 21:
Contoh Abstrak Disertasi (Bahasa Arab)



PAS FOTO

المخلص
 أثري حفيز التعليم والنضباط على التحصيل العلمي للرئية
 الدينية الإسلامية يف امدرسة الابتدائية احكومية 101815
 سيدوادي بريو-بريو

أماليا فاشا

NIM :
 Prodi :
 Tempat/Tgl. Lahir :
 Nama Orangtua :
 (Ayah) :
 No. Alumni :
 IPK :
 Yudisium :
 Pembimbing : 1. ---
 2. ---

DISESUAIKAN

Gambaran Masalah
 Tujuan
 Metodologi
 Kesimpulan Penelitian

DISESUAIKAN